



## ISTITUTO COMPRESIVO "N. BOTTA"

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: [paic8aj008@istruzione.it](mailto:paic8aj008@istruzione.it) PEC: [paic8aj008@pec.istruzione.it](mailto:paic8aj008@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008



- Al personale docente e amministrativo
- Al DSGA
- RE Comunicazioni
- Al sito web
- All'Albo on line/Amministrazione trasparente

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI MOBILITA' JOB-SHADOWING PREVISTA NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ KA1 ACCREDITAMENTO – 2025-1-IT02-KA121-SCH-000336223**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Erasmus+ Attività Azione KA1 Progetti di mobilità Enti Accreditati Settore Scuola;

**VISTA** la conformità con il Piano di Sviluppo Europeo dell'Istituto;

**VISTA** l'autorizzazione all'avvio delle attività relative al Progetto Erasmus+ KA1 Accredimento - Project number 2022-1-IT02-KA120-SCH-000107731;

**VISTA** la nota di autorizzazione per la terza annualità per il progetto Erasmus+ KA1 Accredimento – Project number 2025-1-IT02-KA121-SCH-000336223;

**VISTA** la convenzione per il programma Erasmus+ sottoscritta tra Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire con sede legale a Palazzo Gerini Via Michelangelo Buonarroti, 10 50122 Firenze e l'I. C. "Nicola Botta" con sede in via E. Fermi n. 4, 90015 Cefalù;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 80 del 18.05.2025 relativa all' approvazione della proposta dei criteri per la selezione del personale docente e amministrativo partecipante alle mobilità ERASMUS + Azione KA 121;

**VISTI** il PTOF, il RAV e il PdM di quest'Istituzione scolastica;

**PRESO ATTO** che la partecipazione ad attività di mobilità in ambito europeo rappresenta, per codesta Istituzione Scolastica, un'opportunità di apertura che stimola processi di innovazione e miglioramento e promuove esperienze formative e professionali di alto livello in altri Paesi europei, confronto con realtà diverse dalla propria, scambio di idee, buone pratiche, nonché creazione di reti e contatti, anche in prospettiva futura;

**VISTA** la richiesta di disponibilità ad accogliere personale di questa Istituzione Scolastica in attività di Job-Shadowing, prot. n. 5978 /U del 13.05.2026, inviata al Collège Pierre Mendes (Francia)

**CONSIDERATA** la necessità di individuare personale amministrativo e docente da coinvolgere in mobilità Erasmus+ per attività di Job-Shadowing presso il Collège Pierre Mendes- Parigi (Francia) 7/11 giugno 2026 (compresi i giorni di viaggio)

**CONSIDERATO CHE** il progetto prevede attività di mobilità Erasmus+ di Job-Shadowing finalizzate al rafforzamento delle competenze professionali del personale docente e amministrativo, attraverso:

- l'osservazione di pratiche amministrative e gestionali;
- il confronto su metodologie didattiche inclusive e innovative;
- la promozione del benessere scolastico;
- l'approfondimento del sistema scolastico francese;
- lo scambio di buone pratiche a livello europeo.

#### **EMANA**

Il presente avviso per selezionare **n. 3 unità** tra il personale amministrativo e i docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica, interessati ad un'esperienza di **Job-Shadowing presso il Collège Pierre Mendes - Parigi (Francia)** nell'ambito del Programma Erasmus+ KA121, **nel periodo compreso 7/11 giugno 2026 (compresi i giorni di viaggio)**

#### **FINALITÀ**

- Migliorare competenze linguistiche dei partecipanti in lingua inglese;
- Acquisire competenze gestionali-amministrative e didattiche;
- Creare una rete di scuole per future collaborazioni in progetti Erasmus+;
- Buone pratiche mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE**

Attività di Job-Shadowing attraverso l'osservazione e lo scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze, acquisire nuove strategie di lavoro e implementare la conoscenza di strumenti innovativi utili a rispondere con competenza e professionalità alle nuove esigenze formative e didattiche.

**La lingua veicolare dell'attività di Job-Shadowing è l'inglese**

## DESTINATARI

Possono presentare candidatura il personale amministrativo e il personale docente in servizio presso questa Istituzione scolastica, **purché il contratto di lavoro sia compatibile con la durata e lo svolgimento delle attività progettuali Erasmus+.**

**Non possono partecipare** alla mobilità:

- **i docenti** della scuola secondaria di I grado **impegnati negli Esami di Stato** conclusivi del primo ciclo di istruzione in qualità di commissari;
- **il personale in quiescenza** a partire dal 1 settembre 2026;
- il personale che **ha presentato domanda di trasferimento** presso altra Istituzione scolastica per l'a.s. 2026/27.

Il personale con contratto a tempo determinato potrà essere ammesso alla selezione esclusivamente in caso di insufficienza di candidature idonee da parte del personale con contratto a tempo indeterminato.

Partecipano di diritto alla mobilità il Dirigente Scolastico e il DSGA

La selezione avverrà secondo i criteri e le modalità indicati nel presente Avviso.

## CRITERI DI PRIORITA' DELLE CANDIDATURE

In considerazione degli obiettivi del Programma Erasmus+, della necessità di promuovere la formazione in servizio del personale, e di garantire la ricaduta delle attività progettuali e la diffusione delle competenze acquisite all'interno dell'Istituzione scolastica, nonché la massima partecipazione, le mobilità saranno assegnate secondo le seguenti priorità:

I posti disponibili saranno attribuiti **prioritariamente al personale amministrativo** utilmente collocato in graduatoria fino ad esaurimento delle candidature ammissibili. ammissibili. Ci si avvarrà della graduatoria Docenti, solo dopo aver scorso la graduatoria Amministrativi, sia per il personale a tempo indeterminato che a tempo determinato.

È comunque attribuita **priorità al personale con contratto a tempo indeterminato** rispetto al personale con contratto a tempo determinato.

Al fine di favorire la più ampia diffusione delle opportunità formative e la rotazione dei beneficiari, sarà data **priorità al personale amministrativo e docente che non abbia mai partecipato a mobilità Erasmus +** per attività di formazione.

**Il personale interessato a fruire delle suddette priorità deve presentare apposita dichiarazione (All.1).**

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per presentare la richiesta per accedere alla mobilità si deve utilizzare l'apposito format, da inviare entro e non oltre **le ore 13.00 del 23 MAGGIO p.v.** all'indirizzo [paic8aj008@istruzione.it](mailto:paic8aj008@istruzione.it) con oggetto: **"Richiesta partecipazione mobilità Erasmus Job- Shadowing" - Nome Cognome**  
**Ad ogni istanza dovrà essere allegato:**

1. il proprio **curriculum vitae** (nel quale devono essere evidenziati gli elementi oggetto di valutazione),
2. l'autodichiarazione delle priorità (**All. 1**),
3. la scheda di autoattribuzione del punteggio (**All. 2**)
4. fotocopia **documento di identità** o passaporto in corso di validità

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini previsti dal presente Avviso o prive della documentazione essenziale richiesta ai fini della valutazione.

La Commissione potrà richiedere esclusivamente chiarimenti o integrazioni relativi a documenti già presentati entro il termine di scadenza.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei titoli si procederà alla predisposizione di due distinte graduatorie, una per il personale amministrativo una per il personale docente, valutando i requisiti dei candidati mediante le seguenti tabelle.

La predisposizione di distinte graduatorie è finalizzata all'individuazione dell'ordine di priorità all'interno di ciascuna categoria di personale.

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE AMMINISTRATIVO

VALUTAZIONE TITOLI	Punti	Max PUNTI
Certificazione di lingua inglese rilasciata da enti certificatori riconosciuti a livello internazionale (es. Cambridge, Trinity, IELTS o equivalenti)	A2 - 4 punti B1 - 6 punti B2 - 8 punti C1/C2 - 10 punti	10
Attestato di partecipazione a corsi di Lingua Inglese (min. 25 ore)	2 punti per ciascun corso (max. 2 corsi)	4
Certificazione informatica rilasciata da enti certificatori accreditati e riconosciuti a livello nazionale e/o internazionale (es. ECDL/ICDL o equivalenti)	2 punti per ogni certificazione (max. 2 certificazioni)	4
Attestato di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento riferibili al profilo di appartenenza (min. 20 ore)	0.50 punti per ciascun corso (max. 4 corsi)	2
Attestato di partecipazione a progetti Erasmus+ (negli ultimi 5 anni)	1 punto per ciascun attestato (max 5)	5
Nomine per incarichi aggiuntivi per la realizzazione di progetti negli ultimi tre anni, escluso l'anno scolastico in corso	1 punto per ciascun incarico (max. 5 incarichi)	5
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE DOCENTE

VALUTAZIONE TITOLI	Punti	Max PUNTI
Certificazione di lingua inglese rilasciata da enti certificatori riconosciuti a livello internazionale (es. Cambridge, Trinity, IELTS o equivalenti)	A2 - 4 punti B1 - 6 punti B2 - 8 punti C1/C2 - 10 punti	10
Attestato di partecipazione a corsi di Lingua Inglese (min. 30 ore)	2 punti per ciascun corso (max. 2 corsi)	4
Attestato di partecipazione a corsi CLIL (min. 25 ore)	1 punto per ciascun corso (max 2 corsi)	2
Certificazione informatica rilasciata da enti certificatori accreditati e riconosciuti a livello nazionale e/o internazionale (es. ECDL/ICDL o equivalenti)	2 punti per ogni certificazione (max. 2 certificazioni)	4
Attestato di partecipazione a corsi di formazione di didattica digitale (min. 25 ore)	0.50 punti per ciascun corso (max. 4 corsi)	2
Attestato di partecipazione a progetti Erasmus+/Etwinning (negli ultimi 5 anni)	1 punto per ciascun attestato (max 5)	5
Nomine per incarico di Funzione Strumentale, negli ultimi tre anni, escluso l'anno scolastico in corso	1 punto per ciascun incarico (max. 6 incarichi)	6
<b>Totale</b>		<b>33</b>

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dai membri della Commissione Erasmus+ e da un assistente amministrativo.

La Commissione sopraindicata terrà unicamente conto di quanto dichiarato nella scheda di autovalutazione (All. 2) e nel Curriculum Vitae di ciascun candidato.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Le due graduatorie provvisorie (personale amministrativo e docente), compilate in ordine decrescente di punteggio dei candidati, verranno pubblicate su Amministrazione Trasparente e Albo della scuola.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla predetta pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, la Commissione esaminerà le istanze ed eventualmente, apporgerà le modifiche/rettifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

**In caso di parità di punteggio complessivo nelle graduatorie, sarà data precedenza al candidato più giovane di età anagrafica.**

#### **IMPEGNI DEI BENEFICIARI DELLA CANDIDATURA**

Una volta selezionati i beneficiari dovranno inviare tempestivamente a [paic8aj008@istruzione.it](mailto:paic8aj008@istruzione.it) una comunicazione formale di accettazione/rinuncia alla partecipazione alla mobilità.

#### **Durante la mobilità i beneficiari dovranno:**

- partecipare alle attività di Job-Shadowing programmate, conseguendo l'attestato di partecipazione;
- raccogliere materiali utili alla disseminazione;
- documentare l'attività con foto e video ai fini della disseminazione.

#### **Al rientro dalla mobilità i beneficiari dovranno:**

- Compilare online il Participant Report (EU Survey) utilizzando il link inviato loro
- dall'Agenzia Erasmus+
- Stilare la relazione sull'esperienza maturata da presentare agli atti della scuola
- Presentare i giustificativi di spesa (fatture, scontrini, ecc) e le carte di imbarco (volo A/R)
- Svolgere, a conclusione del percorso formativo, attività di divulgazione e disseminazione:
  - per i colleghi dell'istituto, al fine di mettere a frutto la propria esperienza e permettere una crescita professionale di tutto il personale.
  - al di fuori della nostra istituzione scolastica
- Scrivere un articolo per il sito della scuola e altri canali di comunicazione.

#### **FINANZIAMENTO DELLE MOBILITA'**

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'UE, grazie al Programma Erasmus+ fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'Istituzione, come indicato dalla Convenzione e dai relativi allegati, che copre i seguenti costi per partecipante:

- viaggio A/R per il paese di destinazione;
- spese di vitto e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero (**in base al costo unitario definito**);

Eventuali spese eccedenti il contributo massimo riconosciuto dal Programma Erasmus+ resteranno a carico del beneficiario.

Si precisa, che non è previsto alcun rimborso delle spese eccedenti il predetto budget sostenute dai partecipanti alla mobilità durante lo svolgimento della stessa.

In caso di eventuale rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario della candidatura (ad es. acquisto di biglietto aereo, ecc.) questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese sostenute dall'Istituto.

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione della mobilità, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già pagate per il periodo di mobilità non effettuato.

## **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato nell'albo on-line della Scuola sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.icbottacefalu.edu.it/erasmus/> e nella sezione di Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "N. Botta" in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e per la realizzazione delle attività relative al progetto Erasmus+ KA121.

Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla selezione. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e l'adempimento di obblighi legali.

I dati saranno trattati dal personale autorizzato e potranno essere comunicati all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e all'istituzione ospitante nel paese di destinazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità per cui sono raccolti e comunque secondo i termini previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati, chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento nei casi previsti dal GDPR. Gli interessati possono inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inviate al Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo "N. Botta", Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù, email: [paic8aj008@istruzione.it](mailto:paic8aj008@istruzione.it), PEC: [paic8aj008@pec.istruzione.it](mailto:paic8aj008@pec.istruzione.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), contattabile ai seguenti recapiti: Tel.: 070271526 Email: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Avviso, si applica la normativa vigente in materia.

## **ALLEGATI:**

modello di candidatura

Allegato 1 – priorità

Allegato 2 –autovalutazione dei titoli

Responsabile del procedimento: DSGA, dott. G. Cangiamila

Responsabile dell'istruttoria: Prof. M. Bumbalo

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Fiumara (\*)**

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*