



## ISTITUTO COMPRESIVO "N. BOTTA"

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: [paic8aj008@istruzione.it](mailto:paic8aj008@istruzione.it) PEC: [paic8aj008@pec.istruzione.it](mailto:paic8aj008@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Circ. int. n. 361

- Alle famiglie e agli alunni
- Ai Responsabili dei plessi
- Al DSGA
- Ai docenti
- Al personale ATA
- Atti
- Sito web
- RE Comunicazioni

### OGGETTO: CHIUSURA PLESSI PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE 22-23 MARZO 2026

Si comunica che, in occasione delle consultazioni referendarie del 22-23 marzo 2026 e a seguito alla richiesta dell'utilizzo dei locali scolastici per l'allestimento dei seggi elettorali da parte dei Comuni di Cefalù (prot. n. 9569 del 05.02.2026) e di Gratteri (prot. n. 964 del 10.02.2026), **tutti i plessi dell'I.C. "N. Botta" di Cefalù e Gratteri, ad eccezione del plesso "F.G. Falcone" resteranno chiusi dalle ore 14.00 di venerdì 20 marzo 2026 e sino all'intera giornata di martedì 24 marzo 2026**, per consentire le operazioni elettorali.

Le lezioni nei suddetti plessi riprenderanno regolarmente mercoledì **25 marzo 2026**.

Nella giornata del 20 marzo l'orario delle lezioni delle classi con rientro pomeridiano verrà ricondotto ad orario antimeridiano, pertanto, le attività didattiche termineranno secondo il seguente prospetto:

plesso	Classi	Uscita ore
BOTTA -SPINUZZA	classi a tempo pieno primaria	13.00
GRATTERI	Sezione scuola dell'infanzia	13.30

Le lezioni del corso musicale di scuola secondaria plesso "R. Porpora" sono sospese.

I docenti delle classi interessate effettueranno anch'essi orario antimeridiano. I responsabili dei plessi Botta-Spinuzza e Gratteri provvederanno a comunicare ai rispettivi comuni che nella giornata indicata **il servizio mensa non sarà erogato**.

Il personale amministrativo e ATA è invitato a presentare la propria istanza di ferie residuali da fruire durante l'a.s. in corso, secondo quanto previsto dalla circ. int. n. 340, prot. n. 2905 del 06.03.2026, anche in considerazione della chiusura di alcuni plessi scolastici per le consultazioni referendarie. Si ribadisce quanto disposto nella suddetta circolare in merito all'assegnazione delle ferie d'ufficio qualora non vengano presentate nei termini stabiliti.

**Durante tale periodo (dal 20 al 24 marzo) il DSGA razionalizzerà la presenza del personale ATA e predisporrà le attività di segreteria e il servizio dei collaboratori scolastici presso il plesso "F.G. Falcone", al fine di:**

- garantire il regolare e funzionale svolgimento dei servizi di segreteria;
- assicurare un'organizzazione efficiente del servizio dei collaboratori scolastici, a supporto dello svolgimento delle attività didattiche del plesso "**F. G. Falcone**" che **funzionerà con orario regolare.**

I Responsabili dei plessi coordineranno la rimozione di materiali didattici e attrezzature non necessari. Si raccomanda di mettere in sicurezza registri, documentazione, materiali didattici e dispositivi informatici eventualmente presenti nelle aule interessate.

Si invitano pertanto docenti a collaborare, secondo le indicazioni dei responsabili di plesso, alla rimozione cui sopra.

Al termine delle operazioni elettorali, i Responsabili dei plessi, con il supporto dei collaboratori scolastici, verificheranno lo stato dei locali e delle attrezzature, segnalando tempestivamente alla Dirigenza e al DSGA eventuali criticità.

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: DSGA, dott. G. Cangiamila

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Fiumara (\*)**

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*