ISTITUTO COMPRENSIVO "N. BOTTA"
Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242
Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Circ. int. n. 12

- **Al personale docente**
- **Al DSGA e personale ATA**
- **Ai Genitori degli Alunni**
- **All'ASPP**
- **Al RSPP**
- **Sito Web**
- **RE Comunicazioni**
- **Atti**

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE FARMACI – SORVEGLIANZA SANITARIA ALUNNI

Il punto di riferimento normativo per la organizzazione e gestione della somministrazione dei farmaci a scuola è costituito dalle "raccomandazioni" del 25/11/2005 contenenti le linee guida per gli interventi finalizzati all'assistenza di alunni che necessitano della somministrazione di farmaci in orario scolastico.

Per quanto concerne la disponibilità del personale si rileva che, ai sensi delle predette raccomandazioni, essa va ricercata tra i dipendenti che hanno seguito corsi di primo soccorso ai sensi del decreto legislativo 626/94 e ssmmii (DLGS 81/08) o apposite attività di formazione promosse dagli USR, anche in collaborazione con le UU.SS.LL. e gli Assessorati alla salute.

La procedura per la somministrazione dei farmaci si articola in una serie di passaggi e adempimenti che di seguito si riportano.

1) Richiesta scritta dei genitori con allegata certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

2) Individuazione da parte del Dirigente scolastico del personale interno, in possesso dei requisiti di cui sopra e resosi disponibile alla somministrazione.

3) Provvedimento scritto di conferimento dell'incarico di somministratore con indicazione dell'alunno affidato per la somministrazione.

4) Identificazione, da parte del RSPP e ASPP del luogo idoneo per la conservazione e somministrazione del farmaco.

5) Individuazione dei sostituti somministratori.

6) Verbali relativi alla consegna del farmaco da parte delle famiglie interessate.

7) Definizione delle misure di emergenza da parte del RSPP (es. assenza di tutto il personale incaricato della somministrazione; situazione di crisi degli alunni ecc).

Si ringrazia anticipatamente per la preziosa collaborazione

Responsabile del procedimento: DSGA, dott. G. Cangiamila
Responsabile dell'istruttoria: A.A., sig. M. Di Fatta

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Fiumara (*)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

Firmato da:
FIUMARA ROSARIA
10/09/2025 13:49:44