



ISTITUTO COMPRENSIVO “N. BOTTA”

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Circ. int. n. 48

- Ai genitori degli alunni di scuola primaria e secondaria di I grado
- Ai docenti
- Sito Web
- RE Comunicazioni
- e p.c. al DSGA
- Atti

OGGETTO: FUNZIONE GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ON LINE - R.E. AXIOS

Al fine di ottimizzare la gestione delle assenze degli alunni e nell’ottica dematerializzazione della documentazione scolastica, si comunica che, è abilitata la funzione del registro elettronico che permette la giustificazione delle assenze degli alunni con modalità digitale.

Si fa presente che l’utilizzo della funzione giustificazione on line da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell’alunno e all’insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l’amministrazione. I genitori degli studenti sono, pertanto, tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola, attraverso la visione costante del Registro Elettronico e la corretta gestione del servizio delle giustificazioni on line.

Si precisa che **la giustificazione cartacea NON sarà accettata dai docenti.**

La giustificazione delle assenze seguirà il seguente iter:

- ⇒ I genitori entreranno con le proprie credenziali nel REGISTRO ELETTRONICO.
- ⇒ I genitori giustificheranno le giornate di assenza tramite l’apposita sezione, utilizzando il PIN, che è stato fornito durante la fase di accreditamento.
- ⇒ Se l’assenza è **superiore a 10 giorni** (per motivi di salute) è necessario consegnare, al rientro a scuola, il certificato del proprio medico di famiglia che attesti la possibilità per lo studente di riprendere le lezioni, secondo quanto prescritto dalla legge regionale 19 luglio 2019, n. 13 (collegato al d.d.l. n. 476/2019).
- ⇒ Per tutte le altre assenze i genitori avranno a **disposizione 5 giorni** per procedere alla giustificazione. Oltre questo termine le assenze risulteranno **non giustificate**.
- ⇒ **I docenti della prima ora di lezione sono incaricati di verificare la presenza degli alunni e di registrare immediatamente le eventuali assenze sul registro elettronico.**
Devono inoltre segnalare al docente coordinatore entro il giorno stesso le assenze non giustificate, affinché si provveda alla giustificazione da parte delle famiglie secondo le modalità suindicate.

Si allegano alla presente le istruzioni operative sull’uso della funzione e sulla rigenerazione del PIN nel caso in cui sia stato smarrito.

Responsabile del procedimento: DSGA, dott. G. Cangiamila

Responsabile dell’istruttoria: AA sig. M. Di Fatta

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Fiumara (*)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, “Codice dell’Amministrazione Digitale”.*