



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. BOTTA"

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Circolare int. n. 533

- Al personale docente e amministrativo
- Al DSGA
- RE Comunicazioni
- Al sito web
- all'Albo on line
- Amministrazione trasparente

OGGETTO: RIAPERTURA AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO MOBILITA' PROGETTI ERASMUS+ KA1 ACCREDITAMENTO YEAR 2 – 2024-1-IT02-KA121-SCH-000228190

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Erasmus+ Attività Azione KA1 Progetti di mobilità Enti Accreditati Settore Scuola;

VISTA la conformità con il Piano di Sviluppo Europeo dell'Istituto;

VISTA l'autorizzazione all'avvio delle attività relative al Progetto Erasmus+ KA1 Accreditamento - Project number 2022-1-IT02-KA120-SCH-000107731;

VISTA la nota di autorizzazione per la seconda annualità per il progetto Erasmus+ KA1 Accreditamento – Project number 2024-1-IT02-KA121-SCH-000228190;

VISTA la convenzione per il programma Erasmus+ sottoscritta tra Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire con sede legale a Palazzo Gerini Via Michelangelo Buonarroti, 10 50122 Firenze e l'I. C. "Nicola Botta" con sede in via E. Fermi n. 4, 90015 Cefalù;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 66 del 12.03.2025 relativa all' approvazione della proposta dei criteri per la selezione del personale docente e amministrativo partecipante alle mobilità ERASMUS + Azione KA 121;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 17.03.2025 di approvazione dei criteri per la selezione del personale docente e amministrativo alle mobilità ERASMUS + Azione KA 121;

VISTI il PTOF, il RAV e il PdM di quest'Istituzione scolastica;

PRESO ATTO che la partecipazione ad attività di mobilità in ambito europeo rappresenta, per codesta Istituzione Scolastica, un'opportunità di apertura che stimola processi di innovazione e miglioramento e promuove esperienze formative e professionali di alto livello in altri Paesi europei, confronto con realtà diverse dalla propria, scambio di idee, buone pratiche, nonché creazione di reti e contatti, anche in prospettiva futura;

CONSIDERATO CHE il piano di formazione per il secondo anno consente la realizzazione delle mobilità di seguito elencate:

Corsi di formazione	Durata/Periodo	Nr. partecipanti
1) English for School Administration and Non-Teaching Staff	Dublino dal 14 al 19 luglio 2025	• 1 assistente amministrativo
2) ICT tools for CLIL	Lisbona dal 28 luglio al 02 agosto 2025	• 1 docente Scuola primaria • 1 docente Scuola secondaria di I grado
3) Bring STEAM to life: How to Build a School Makerspace	Malta dal 30 giugno al 05 luglio 2025	• 1 docente Scuola dell'infanzia • 1 docente Scuola primaria • 1 docente Scuola secondaria di I grado
4) Happy Schools: Positive Education for Well-Being and Life-Skills Development	Copenaghen dal 30 giugno al 05 luglio 2025	• 2 docenti Scuola secondaria di I grado
5) English Language Course (Intermediate Level – B1 or above)	Dublino dal 07 al 12 Luglio 2025	• 1 docente Scuola dell'infanzia • 2 docenti Scuola primaria • 1 docente Scuola secondaria di I grado

INVITA

i docenti e il personale amministrativo a tempo indeterminato di codesta Istituzione scolastica, che non hanno presentato domanda in riferimento alla suddetta circ. int. n. 490 prot. n. 41563 del 09.04.25, ma interessati ad un'esperienza di formazione all'estero, a presentare la propria candidatura.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PRIORITA' GENERALI

In considerazione dell'importanza della ricaduta delle attività sull'istituzione scolastica si promuoverà il livello di stabilità del personale all'interno dell'istituzione. Le mobilità, pertanto, saranno riservate al personale a tempo indeterminato con priorità a coloro che si impegneranno permanere nell'istituzione anche nel successivo anno scolastico. **Il personale interessato a fruire della priorità deve presentare apposita dichiarazione (All.1).**

FORMAZIONE LINGUISTICA DOCENTI

Saranno assegnate le mobilità ai docenti come di seguito riportato per ciascun ordine di scuola:

- **SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA:** docenti che hanno già acquisito una competenza di base di lingua straniera da ampliare e approfondire attraverso la formazione linguistica all'estero;

- **SCUOLA SECONDARIA I GRADO:** docenti che hanno già acquisito una competenza di base di lingua straniera da ampliare e approfondire attraverso la formazione linguistica all'estero anche ai fini dell'insegnamento CLIL.

CRITERI PRECEDENZA:

- a) personale a tempo indeterminato disposto a permanere nella scuola – **priorità** - (*Allegare dichiarazione – All.1*);
- b) competenza linguistica di base (*indicare livello secondo ECF*);
- c) competenze informatiche o di didattica digitale;
- d) partecipazione ad attività Erasmus+, Comenius, Grundtvig, Youth, E-twinning, LLP;
- e) impegno ad insegnare discipline CLIL (scuola secondaria di I grado);
- f) incarichi aggiuntivi per la realizzazione di progetti Erasmus+, Comenius, Grundtvig, Youth, E-twinning, LLP (personale amministrativo).

Per presentare la richiesta per accedere alla mobilità si deve utilizzare l'apposito format, da inviare entro e non oltre **le ore 12.00 del 08 maggio 2025 all'indirizzo paic8aj008@istruzione.it**
Ad ogni istanza dovrà essere allegato il proprio *curriculum vitae (nel quale devono essere evidenziati gli elementi oggetto di valutazione)*, la scheda di autoattribuzione del punteggio (**All. 2**) e la Scheda di impegno a permanere nell'istituzione scolastica (**All. 1**).

Si procederà quindi alla predisposizione di distinte graduatorie, una per il personale docente e una per il personale amministrativo, valutando i requisiti dei candidati mediante le seguenti tabelle:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE DOCENTE

VALUTAZIONE TITOLI	Punti	Max PUNTI
Certificazione di lingua inglese	A2 - 4 punti B1 - 6 punti B2 - 8 punti C1/C2 - 10 punti	10
Certificazione informatica o di didattica digitale	1 punto per ogni certificazione (max. 2 certificazioni)	2
Attestato di partecipazione a corsi di Lingua Inglese (min. 30 ore)	2 punti per ciascun corso (max. 2 corsi)	4
Attestato di partecipazione a corsi CLIL (min. 25 ore)	1 punto per ciascun corso (max 2 corsi)	2

Attestato di partecipazione a corsi di formazione di didattica digitale (min. 25 ore)	0.50 punti per ciascun corso (max. 4 corsi)	2
Partecipazione documentata ad attività Erasmus+, Comenius, Grundvig, Youth, Etwinning, LLP	1 punto per ciascuna attività (max 10 attività)	10
Nomine per incarichi di responsabilità (Collaboratore del DS, responsabile di plesso) negli ultimi tre anni, escluso l'anno scolastico in corso	1 punto per ciascun incarico (max. 3 incarichi)	3
Nomine per incarichi organizzativi (Funzione Strumentale, coordinatore di dipartimento, referente di progetto/area) negli ultimi tre anni, escluso l'anno scolastico in corso	1 punto per ciascun incarico (max. 6 incarichi)	6
Componente di commissioni negli ultimi tre anni, escluso l'anno scolastico in corso	0.5 per ciascun incarico (max. 6 incarichi)	3

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE AMMINISTRATIVO

VALUTAZIONE TITOLI	Punti	Max PUNTI
Certificazione di lingua inglese	A2 - 4 punti B1 - 6 punti B2 - 8 punti C1/C2 - 10 punti	10
Certificazione informatica	1 punto per ogni certificazione (max. 2 certificazioni)	2
Attestato di partecipazione a corsi di Lingua Inglese (min. 30 ore)	2 punti per ciascun corso (max. 2 corsi)	4
Attestato di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento riferibili al profilo di appartenenza (min. 20 ore)	0.50 punti per ciascun corso (max. 4 corsi)	2
Partecipazione documentata a mobilità Erasmus+, Comenius, Grundvig, Youth, Etwinning, LLP	1 punto per ciascuna attività (max 10 attività)	10
Nomine per incarichi aggiuntivi per la realizzazione di progetti Erasmus+, Comenius, Grundvig, Youth, Etwinning, LLP negli ultimi tre anni, escluso l'anno scolastico in corso	1 punto per ciascun incarico (max. 4 incarichi)	4

IMPEGNI DEI BENEFICIARI DELLA CANDIDATURA

Una volta selezionati i candidati:

Prima della partenza dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto
- partecipare incontri informativi con il DS e il referente Erasmus+ in cui verranno fornite informazioni e dettagli sulla mobilità
- Lavorare in team nella preparazione delle attività che si dovranno affrontare con spirito di adattamento e collaborazione

Durante la mobilità dovranno:

- frequentare obbligatoriamente il corso prescelto, conseguendo l'attestato di partecipazione;
- raccogliere dispense e materiali utili alla disseminazione;
- documentare l'attività con foto e video ai fini della disseminazione

Al rientro dalla mobilità dovranno:

- Contribuire alla compilazione della piattaforma Beneficiary Module e alla redazione del Report ufficiale per Erasmus+
- Svolgere, a conclusione del percorso formativo, attività di divulgazione e disseminazione:
 - per i colleghi dell'istituto, al fine di mettere a frutto la propria esperienza e permettere una crescita professionale di tutto il personale.
 - al di fuori della nostra istituzione scolastica
- Introdurre la metodologia CLIL nella propria pratica didattica (docenti di scuola secondaria di I grado)
- Scrivere un articolo per il sito della scuola e altri canali di comunicazione.

FINANZIAMENTO DELLE MOBILITA'

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'UE, grazie al Programma Erasmus + fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'Istituzione, come indicato dalla Convenzione e dai relativi allegati, che copre i seguenti costi per partecipante:

- viaggio A/R per il paese di destinazione;
- spese di vitto e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero (in base al costo unitario definito);
- iscrizione al corso prescelto

Il beneficiario della candidatura si impegna ad integrare economicamente le risorse finanziarie messe a disposizione dall'UE a copertura delle spese da sostenere per la realizzazione delle attività.

In caso di eventuale rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario della candidatura (ad es. acquisto di biglietto aereo, iscrizione al corso, ecc) questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già pagate per il periodo di mobilità non effettuato.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato nell'albo on-line della Scuola sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.icbottacefalu.edu.it/erasmus/> e nella sezione di Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "N. Botta" in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e per la realizzazione delle attività relative al progetto Erasmus+ KA1.

Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla selezione. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e l'adempimento di obblighi legali.

I dati saranno trattati dal personale autorizzato e potranno essere comunicati all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e alle istituzioni ospitanti nei paesi di destinazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità per cui sono raccolti e comunque secondo i termini previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati, chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento nei casi previsti dal GDPR. Gli interessati possono inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inviate al Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo "N. Botta", Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù, email: paic8aj008@istruzione.it, PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), contattabile ai seguenti recapiti: Tel.: 070271526 Email: dpo@vargiuscuola.it

Si favorirà la massima partecipazione.

Allegati:

modello di candidatura

Allegato 1 – dichiarazione a permanere nella scuola

Allegato 2 –Autovalutazione dei titoli

Responsabile del procedimento: AA., sig.ra M. G. Cannavò

Responsabile dell'istruttoria: prof. M. Bumbalo

**Per il Dirigente Scolastico
Il secondo collaboratore
Prof.ssa Giuseppa Randazzo**

