



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. BOTTA"

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso prot. n. 9507 del 22/01/2025 “Agenda Sud”, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020

Titolo: Scopri, Crea, Impara!

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-299

CUP: E84D25000570007

Al Personale Docente a Tempo Indeterminato

All'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali ESPERTI E TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA	la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTE	le linee guida dell'Autorità di Gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR del 13/01/2016 recanti indicazione in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTI	i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 dell'Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo";
VISTO	il Decreto del Ministero dell'ISTRUZIONE E DEL Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/9507 del 22/01/2025 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo 2014-2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo dell'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi relazionali e creativi – Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 c.d. "Agenda SUD";
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 14/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziari 2025;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto con cui vengono approvati i criteri di selezione delle figure professionali previste per l'attuazione del PON <i>ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-299</i> titolo " <i>Scopri, Crea, Impara!</i> "
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti con cui vengono approvati i criteri di selezione delle figure professionali previste per l'attuazione del PON <i>ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-299</i> titolo " <i>Scopri, Crea, Impara!</i> ";
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'approvazione del Progetto;
VISTA	la candidatura n. 9103 del 17/03/2025;
VISTA	la Lettera di autorizzazione prot. AOOGAMBI – 57235 DEL 15/04/2025 con la quale il Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il Progetto dal titolo " <i>Scopri, Crea, Impara!</i> " Codice <i>ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-299</i> ;

EMANA

il seguente AVVISO per la selezione ed il reclutamento di personale interno a cui affidare l'incarico di tutor d'aula e/o di esperto per la realizzazione del progetto come di seguito specificato:

Tipologia modulo	titolo	N. FIGURE ESPERTO	N. FIGURE TUTOR	N. ALUNNI	ORE DI IMPEGNO
Lingua madre (Italiano L1)	Parole e colori: crea la tua storia fantastica – modulo 1	1	1	19	30
Lingua madre (Italiano L1)	Parole e colori: crea la tua storia fantastica – modulo 2	1	1	19	30
Matematica	Coding avventura: Pixel art	1	1	20	30
Matematica	Robotica in azione: Bee-City	1	1	20	30
Inglese	English time for you	1	1	20	30

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 70,00 euro/ora per gli esperti e 30,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta e IVA se dovuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/12/2026.

ART. 1 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – dichiarazione di insussistenza di cause ostative – Allegato C – Griglia di autovalutazione e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 03/06/2025** esclusivamente a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi paic8aj008@istruzione.it o paic8aj008@pec.istruzione.it

LA CANDIDATURA DOVRA' AVERE IN OGGETTO "CANDIDATURA "AGENDA SUD" – II ANNUALITA'

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

ART. 2 CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 1**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 1**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 3 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

ART. 4 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo -motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ART. 5 CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

In caso di modifiche, rinunce, interruzioni dell'incarico per cause di forza maggiore, il Dirigente

Scolastico, in accordo con i titolari dell'incarico, può aumentare/diminuire il monte ore assegnato senza ricorrere ad un ulteriore avviso.

ART. 6 COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

a) Ruolo di Esperto

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Predisporre il piano progettuale operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali eventualmente da produrre*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

b) ruolo di tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Dirigente Scolastico laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*

- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

ART. 7 PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Direttore S.G.A. dott. Cangiamila Giuseppe.

Art. 9 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto ex D.Lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Fiumara Rosaria.

Art. 10 PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituzione Scolastica (www.icbottacefalu.edu.it) ed ha valore di notifica a tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e ss.mm.ii. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Allegati:

All. A – Domanda di partecipazione

All. B – Dichiarazione insussistenza cause ostative

All. C1– Griglia di autovalutazione per la figura di ESPERTO LINGUA MADRE

All. C2 - Griglia di autovalutazione per la figura di ESPERTO LINGUA STRANIERA

All. C3 – Griglia di autovalutazione per la figura di ESPERTO MATEMATICA

All. C4 – Griglia di autovalutazione per la figura di TUTOR

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria Fiumara(*)

(*) documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa