



## ISTITUTO COMPrensivo "N. BOTTA"

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: [paic8aj008@istruzione.it](mailto:paic8aj008@istruzione.it) PEC: [paic8aj008@pec.istruzione.it](mailto:paic8aj008@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

---

Circ. int. n. 341

- Al personale docente e ATA
- All'Ufficio Gestione del Personale
- All'Ufficio Protocollo
- Al DSGA
- Albo/Atti
- Sito Web

### **OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIE DI ISTITUTO 2023-24 - INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI SOPRANNUMERARI PER L'A.S. 2024/2025**

Si comunica che, al fine dell'individuazione del personale della scuola soprannumerario, relativamente all'organico dell'a.s. 2024/2025, si procederà all'aggiornamento della graduatoria di Istituto.

Si invita il personale docente e ATA con titolarità presso questa Istituzione scolastica a compilare debitamente i modelli allegati e inviarli in formato PDF all'indirizzo di posta istituzionale [paic8aj008@istruzione.it](mailto:paic8aj008@istruzione.it), o consegnarli brevi manu, negli orari di ricevimento, all'Ufficio Protocollo, entro e non oltre:

- **le ore 12.00 del 15 marzo 2024** per l'aggiornamento dei titoli personali legati alla definizione della Graduatoria Interna del **personale Docente**
- **le ore 12.00 del 23 marzo 2024** per il **personale Ata**.

Si precisa, inoltre, che:

- a) Il personale con sede di TITOLARITA' presso il nostro Istituto dall'01/09/2023, **a seguito di trasferimento o neo immesso in ruolo, compilerà i modelli INTEGRALMENTE** e sarà inserito, per il corrente anno scolastico in calce alle graduatorie;
- b) Il personale già TITOLARE presso questa Istituzione scolastica **PRIMA del corrente anno scolastico, compilerà la Dichiarazione di situazione invariata /o variazione dati** attestante il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Si sottolinea che i titoli valutabili posseduti e i punteggi per esigenze di famiglia devono essere acquisiti entro il termine di presentazione delle domande di trasferimento per l'A.S. 2024-2025.

L'Ufficio della segreteria Gestione del Personale provvederà, invece, ad aggiornare in automatico il punteggio relativo all'anzianità di servizio e alla continuità.

Coloro che usufruiscono dei benefici previsti dalla legge 104/92 sono invitati, oltre che alla documentazione di cui ai punti a) e b), alla compilazione della dichiarazione per il diritto di esclusione alla graduatoria.

Si invita, infine, tutto il personale scolastico in assegnazione provvisoria presso questa Istituzione Scolastica per l'A.S. 2023/2024 a far riferimento alle istruzioni della propria scuola di titolarità, per quanto in oggetto.

Si allegano:

- Scheda per personale ATA
- Allegato D personale ATA
- Dichiarazione Sostitutiva Autocertificazione ATA
- Dichiarazione di situazione invariata ATA
  
- Scheda per personale docente
- Allegato D personale docente Secondaria
- Allegato D docenti scuola primaria
- Allegato D docenti scuola dell'infanzia
- Dichiarazione Sostitutiva Autocertificazione Docenti
- Dichiarazione di situazione invariata docenti
  
- Richiesta esclusione perdente posto

**Il Dirigente Scolastico**  
**Giuseppe Carlino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo 39/93