



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche  
di ogni ordine e grado della provincia di  
Palermo

**Oggetto:** D.M. n. 185 del 15/09/2023. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2024. Adempimenti a carico delle Scuole. Indicazioni operative e chiarimenti.

Si fa seguito alla nota ministeriale, prot. n. 54257 del 18/09/2023 (che si allega) e, al fine di organizzare le attività per le future cessazioni dal servizio con decorrenza 01/09/2024, nonché di permettere allo scrivente Ufficio di avviare le procedure di propria competenza, si forniscono di seguito le indicazioni in merito agli adempimenti a carico delle Istituzioni scolastiche.

Le SS.LL. provvederanno a trasmettere allo scrivente Ufficio **entro il 04/11/2023** l'elenco del personale da collocare a riposo dal 01/09/2024 distinto per ruolo e causale di cessazione.

### **COLLOCAMENTI A RIPOSO PER LIMITI D'ETA'**

Il personale che, alla data del 31/08/2024, compirà 67 anni di anzianità anagrafica e sarà in possesso di un'anzianità contributiva di almeno 20 anni sarà collocato a riposo d'ufficio.

L'individuazione di detto personale è a carico dell'Istituzione scolastica in cui il dipendente è titolare, anche nel caso in cui trattasi di personale collocato fuori ruolo.

Le SS.LL., accertati i requisiti di cui sopra, avvalendosi della documentazione agli atti dell'Istituzione scolastica e utilizzando anche eventuali dichiarazioni, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, dovranno emettere il decreto di collocamento a riposo d'ufficio e notificarlo allo stesso.

Copia del medesimo decreto dovrà essere trasmesso entro il 04/11/2023, tramite PEC, all'Istituto previdenziale ([direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it)) e, per conoscenza, a questo

Area: VIII Pensioni e Buonuscite

Responsabile del Procedimento: Tiziana Cannella



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

Ufficio, agli indirizzi e-mail dei referenti del reparto pensioni (vedi elenco in calce).

Per questa casistica (collocamento a riposo per limiti di età), nessuna istanza dovrà essere prodotta dagli interessati attraverso la procedura di trasmissione “istanze on-line”; **gli interessati, tuttavia, dovranno provvedere a richiedere all’INPS l’erogazione della pensione con apposita domanda telematica.**

Si precisa che dovranno essere trasmessi all’INPS e all’Ufficio scrivente gli allegati richiesti in calce alla presente nota anche in relazione al personale con 67 anni di età che verrà cessato di ufficio senza diritto a pensione.

### **MANTENIMENTO IN SERVIZIO**

Le richieste di **mantenimento in servizio, la cui eventuale accettazione rientra nelle competenze del Dirigente Scolastico**, dovranno essere prodotte in formato analogico o digitale dai diretti interessati e protocollate dalle Istituzioni Scolastiche **entro il 23/10/2023**.

Al fine di verificare il possesso dei requisiti contributivi, le SS.LL. richiederanno al personale individuato un’autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, attestante i contributi posseduti sia nel settore pubblico che nel privato, con allegato l’estratto contributivo INPS.

Dopo le opportune verifiche dell’anzianità contributiva, sia pubblica che privata, dovrà essere trasmesso **entro il 04/11/2023** il provvedimento di accoglimento o di rigetto dell’istanza di mantenimento in servizio, tramite PEC solamente all’Istituto previdenziale (direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it) e a questo Ufficio esclusivamente agli indirizzi e-mail dei referenti del reparto pensioni (vedi elenco in calce).

Si precisa che qualora non ci siano le condizioni per il mantenimento in servizio il personale interessato **sarà collocato a riposo d’ufficio**. Eventuali istanze di mantenimento in servizio presentate oltre la data di scadenza non saranno prese in considerazione.

Area: VIII Pensioni e Buonuscite

Responsabile del Procedimento: Tiziana Cannella



Via San Lorenzo Colli n° 312/g – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

### **COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI ORDINAMENTALI**

Le SS.LL. dovranno individuare il personale in possesso dei sottoelencati requisiti alla data del 31/08/2024:

- a) 65 anni di anzianità anagrafica e 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva per le donne;
- b) 65 anni di anzianità anagrafica e 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva per gli uomini.

Al fine di verificare il possesso dei requisiti contributivi, il personale individuato dovrà rendere un'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, attestante i contributi posseduti sia nel settore pubblico che nel privato, con allegato l'estratto contributivo INPS.

La presente documentazione dovrà restare esclusivamente agli atti delle Istituzioni scolastiche.

Quest'ultime provvederanno a trasmettere **entro il 04/11/2023** il decreto di collocamento a riposo d'ufficio di detto personale, a firma del Dirigente scolastico, con relativa notifica all'interessato. Copia del medesimo decreto dovrà essere trasmessa, tramite PEC all'Istituto previdenziale ([direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it)) e a questo Ufficio esclusivamente agli indirizzi e-mail dei referenti del reparto pensioni (vedi elenco in calce).

Anche per questa casistica, nessuna istanza dovrà essere prodotta dagli interessati attraverso la procedura di trasmissione "istanze on-line"; **gli interessati tuttavia dovranno provvedere a richiedere all'INPS l'erogazione della pensione con apposita domanda telematica.**

### **PENSIONE ANTICIPATA/DISSIONI VOLONTARIE**

I requisiti necessari per l'accesso alla pensione anticipata sono:

Personale maschile con un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi maturati entro il 31/12/2024.

Personale femminile con un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi maturati entro il 31/12/2024.

Si precisa che all'atto della presentazione delle istanze di dimissioni volontarie per massima anzianità contributiva, il cui termine è fissato **entro e non oltre il 23/10/2023**, gli interessati potranno presentare in subordine su POLIS ulteriore istanza di "quota 100", "quota 102" o "quota

Area: VIII Pensioni e Buonuscite

Responsabile del Procedimento: Tiziana Cannella



Via San Lorenzo Colli n° 312/g – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

103”.

Entro la data del 23/10/2023 gli interessati hanno la facoltà di revocare tramite POLIS la propria istanza di cessazione precedentemente inoltrata.

### **PENSIONE DI VECCHIAIA A DOMANDA**

Il personale maschile e femminile che, dal 01/09/2024 al 31/12/2024, compirà 67 anni di anzianità anagrafica e sarà in possesso di un'anzianità contributiva di almeno 20 anni, se interessato, potrà inoltrare domanda di pensione tramite portale POLIS **entro e non oltre il 23/10/2023**.

Entro la stessa data gli interessati hanno la facoltà di revocare la propria istanza ritirando tramite POLIS, la domanda di cessazione precedentemente inoltrata.

### **OPZIONE DONNA**

Il Decreto-Legge n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2019 n. 26, prevede il diritto al trattamento pensionistico anticipato secondo le regole di calcolo del sistema contributivo nei confronti delle lavoratrici che entro il 31/12/2021 hanno maturato un'anzianità contributiva pari o superiore a 35 anni e un'età pari o superiore a 58 anni.

Inoltre, la Legge n.197 del 2022 prevede il diritto al trattamento indicato per le lavoratrici donne che, alla data del 31 dicembre 2022, hanno maturato un'anzianità contributiva di 35 anni e un'età pari o superiore a 60 anni di età (età ridotta di un anno per figlio nel limite massimo di due anni) nelle seguenti ipotesi:

- assistono, alla data di presentazione della domanda di pensione e da almeno 6 mesi, le persone indicate in normativa (come riportate nella tabella allegata) con handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. n.104/1992;
- hanno una riduzione della capacità lavorativa, accertata dalle competenti Commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile, superiore o uguale al 74%.

Area: VIII Pensioni e Buonuscite

Responsabile del Procedimento: Tiziana Cannella



Via San Lorenzo Colli n° 312/g – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

### **QUOTA 100**

L'art. 14, comma 1, del Decreto-Legge n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2019, n. 26 prevede la possibilità di conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di anzianità contributiva minima di 38 anni riferiti al 31/12/2021.

La relativa domanda di pensione potrà essere inoltrata tramite portale POLIS **entro e non oltre il 23/10/2023**. Entro la stessa data gli interessati hanno la facoltà di revocare la propria istanza di cessazione tramite POLIS.

### **QUOTA 102**

L'art. 1, comma 87, della Legge 30/12/2021, n. 234 prevede la possibilità di conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 64 anni e di anzianità contributiva minima di 38 anni riferiti al 31/12/2022.

La relativa domanda di pensione potrà essere inoltrata tramite portale POLIS **entro e non oltre il 23/10/2023**. Entro la stessa data gli interessati hanno la facoltà di revocare la propria istanza di cessazione tramite POLIS.

### **QUOTA 103**

L'art. 1, commi 283 e 284, della Legge 29/12/2022 n. 197 prevede la possibilità di conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di anzianità contributiva minima di 41 anni riferiti al 31/12/2023.

La relativa domanda di pensione potrà essere inoltrata tramite portale POLIS **entro e non oltre il 23/10/2023**. Entro la stessa data gli interessati hanno la facoltà di revocare la propria istanza di cessazione tramite POLIS.

### **APE SOCIAL, PENSIONE ANTICIPATA PER LAVORI GRAVOSI (DOCENTI INFANZIA- PRIMARIA) E PER**

Area: VIII Pensioni e Buonuscite

Responsabile del Procedimento: Tiziana Cannella



Via San Lorenzo Colli n° 312/g – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

### **I LAVORATORI PRECOCI**

Coloro che sono interessati all'accesso all'APE SOCIAL o alla pensione anticipata per i lavoratori precoci, potranno presentare, **una volta ottenuto il riconoscimento da parte dell'INPS**, nelle segreterie scolastiche la domanda di cessazione dal servizio in formato analogico o digitale **entro il 31/08/2024**.

Le richieste di riconoscimento del requisito dell'APE SOCIAL e per lavori gravosi e precoci, dovranno essere inviate direttamente all'INPS.

**Tutti gli interessati, per accedere alla prestazione pensionistica**, dovranno inoltrare istanza all'INPS esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- presentazione della domanda on-line accedendo al sito INPS o con SPID o con CIE o con CNS;
- presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato INPS (n. 803164);
- presentazione telematica della domanda attraverso Patronato.

### **SERVIZI ED AGGIORNAMENTO STATO MATRICOLARE**

Come da **nota ministeriale del 21.09.2023 n. 4009**, al fine di consentire all'Ente previdenziale l'accertamento del diritto a pensione entro il termine del 22 aprile 2024 le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla sistemazione dei conti assicurativi, **entro la data ultima del 12 gennaio 2024** attraverso il ricorso all'applicativo Nuova Passweb ed **entro il diverso termine del 31 dicembre 2023** ove, eccezionalmente e solo per l'anno scolastico in corso, i predetti uffici ricorrano ancora all'utilizzo dell'applicativo SIDI per la gestione delle istanze e lo scambio, con l'I.N.P.S., dei correlati flussi.

Come evidenziato dall'Ente previdenziale, innovazioni tecniche non consentiranno oltre la data indicata del 31 dicembre 2023 e, dunque, in via definitiva, l'acquisizione di ulteriori dati tramite l'applicativo SIDI.

Pertanto, le SS.LL. provvederanno **all'aggiornamento dello stato matricolare** riportando tutti i servizi prestati dall'interessato con esatta indicazione del tipo di ritenute previdenziali effettuate ed

Area: VIII Pensioni e Buonuscite

Responsabile del Procedimento: Tiziana Cannella



Via San Lorenzo Colli n° 312/g – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

inserimento in **Passweb** entro il **12/01/2024** o eccezionalmente nell'apposita **piattaforma pensioni (COMUNICAZIONI SERVIZI INPS)** entro e non oltre il **31/12/2023** dei seguenti periodi:

- servizi prestati dopo l'1/1/1988 e servizi precedenti a tale data resi come incarico e/o supplenza annuale con nomina del Provveditore con ritenuta in Conto Entrate Tesoro;
- servizi prestati con contribuzione INPS.

È opportuno specificare che i periodi già inseriti nei decreti di computo, riscatto e ricongiunzione non vanno ulteriormente caricati in piattaforma.

I periodi di servizio prestati con contribuzione CPDEL vanno segnalati via PEC all'INPS (a tal fine occorre preventivamente richiedere all'ente locale i modelli 350/P e 98.2).

Si sottolinea l'importanza del caricamento nello Stato matricolare di eventuali periodi di aspettativa senza assegni e di collocamento in part-time, per i quali è opportuno trasmettere all'INPS e allo scrivente ufficio i relativi decreti verificando, altresì sul cedolino la retribuzione percepita in regime di part time. Qualora si verificasse una discrepanza fra il contratto e la retribuzione, occorre effettuare una segnalazione al MEF (sia al MEF di Palermo che al MEF di Roma DAG – Ufficio IV), e per conoscenza agli indirizzi dell'Ufficio pensioni dell'Ambito territoriale di Palermo, suddivisi per lettera di competenza, così come riportate in calce alla presente.

Per quanto riguarda il personale ATA, è necessario indicare, ove presente, se il richiedente sia in possesso della prima o seconda posizione economica, specificando la relativa decorrenza (All. 11).

**Lo stato matricolare aggiornato dovrà essere debitamente firmato dal Dirigente scolastico.**

Si invitano le SS.LL. alla verifica entro il medesimo termine (04/11/2023) dell'avvenuta trasmissione all'INPS delle pratiche di riscatto ai fini della buonuscita (mod. PR1) giacenti nei fascicoli degli iscritti ed al sollecito invio telematico ove non effettuato.

Resta a carico delle Istituzioni scolastiche la compilazione dell'apposito modello (All. 11) che riporti tutte le assenze che hanno comportato riduzione parziale o totale della retribuzione e tutte le assenze che comportano effetti su pensione/buonuscita (congedi straordinari per assistenza persone disabili, aspettative per famiglia, per ricerca, borse di studio, etc.) e dell'allegato n. 20 che

Area: VIII Pensioni e Buonuscite

Responsabile del Procedimento: Tiziana Cannella



Via San Lorenzo Colli n° 312/g – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

riporta eventuale pagamento del riscatto ai fini della buonuscita.

Si ricorda che occorre indicare sul medesimo modello (All. 11) se l'interessato ha aderito al Fondo Espero, evidenziando la data di adesione. In tal caso, dalla data del giorno di adesione, la Scuola è tenuta ad inviare il TFR all'INPS.

Le Istituzioni scolastiche dovranno altresì comunicare eventuali periodi di servizio svolti all'Estero presso Scuole italiane, per la valutazione della sussistenza del requisito per il diritto all'attribuzione della maggiorazione ai fini pensionistici.

L'istanza, corredata dalla relativa documentazione, dovrà essere trasmessa alla sede INPS competente territorialmente e per conoscenza allo scrivente Ufficio.

Deve, inoltre, essere verificato entro il 04/11/2023, per il personale immesso in ruolo ante anno 2000, se sono presenti nel fascicolo personale richieste non evase di computo e/o riscatto (L. 1092/73) e ricongiunzione (L. 29/79 e L. 45/90) e, in caso positivo, segnalarle a quest'Ufficio.

Le richieste effettuate dagli interessati a far data dal 1° settembre 2000 saranno elaborate dall'INPS.

### **MODELLO 51 C.G., CHIUSURA PARTITA DI SPESA FISSA E CESSAZIONI**

Subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze su POLIS (23/10/2023) le Istituzioni scolastiche dovranno richiedere al MEF copia del modello 51 C.G. relativo al personale da collocare a riposo dall'01/09/2024, senza però trasmettere la comunicazione della chiusura della partita di spesa fissa che **DEVE essere effettuata dalle Istituzioni scolastiche soltanto DOPO la comunicazione dell'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS, visibile sul SIDI alla voce: COMUNICAZIONE SERVIZI INPS – INTERROGARE DIRITTO A PENSIONE.**

I modelli 51 C.G. dovranno essere trasmessi via e-mail all'Ufficio pensioni per lettera di competenza, non appena in possesso delle Istituzioni scolastiche.

Area: VIII Pensioni e Buonuscite

Responsabile del Procedimento: Tiziana Cannella



Via San Lorenzo Colli n° 312/g – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)





## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

Si precisa che le cessazioni sono di competenza delle Istituzioni scolastiche, che provvederanno al caricamento al SIDI soltanto dopo aver acquisito la comunicazione della maturazione del diritto a pensione da parte dell'INPS.

### **REGIME DI TFR/TFS**

Si ricorda che gli assunti in ruolo con decorrenza giuridica 01/01/2001 sono in regime di TFR (a carico dell'Istituzione scolastica). Rimangono in regime di TFS gli assunti con decorrenza economica 01/09/2001, ma giuridica entro il 31/12/2000 (TFS a carico di quest'Ufficio).

Nel caso di adesione al fondo Espero le istituzioni scolastiche saranno tenute a trasmettere il TFR con decorrenza dal giorno di adesione al fondo fino alla data di cessazione.

Si richiama la Circolare INPS n. 125 del 2022 con la quale è stato comunicato il passaggio esclusivo al canale telematico, a decorrere dal 01.01.2023, per la comunicazione dei dati giuridico-economici per la liquidazione del TFR.

Pertanto, così come indicato nella circolare ministeriale n. 54257 del 18/09/2023, gli Istituti scolastici dovranno utilizzare la nuova funzionalità "Ultimo Miglio TFR" accessibile tramite l'applicativo "nuova Passweb" di cui alla circolare INPS n.185/2021 in relazione ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato, in sostituzione dei modelli cartacei TFR 1 e TFR 2.

**SI RAMMENTA CHE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SONO TENUTE ALLA LAVORAZIONE DELLA PRATICA DI T.F.R. 1 ENTRO 15 GG. DALLA DATA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO.**

### **DIRIGENTI SCOLASTICI**

Rimane confermato per i Dirigenti scolastici il termine finale del **28/02/2024** per la presentazione delle domande di dimissioni volontarie e delle altre tipologie di accesso al trattamento pensionistico già previste dal D.M. 185/2023.

Area: VIII Pensioni e Buonuscite

Responsabile del Procedimento: Tiziana Cannella



Via San Lorenzo Colli n° 312/g – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

### **DISPENSATI, DECEDUTI**

Si evidenzia che è assolutamente necessario inoltrare sia all'INPS che all'Ambito territoriale di Palermo - Ufficio Pensioni, la documentazione di seguito indicata anche nelle ipotesi di personale dispensato e deceduto.

### **DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE**

Si riporta di seguito la documentazione che dovrà essere trasmessa **esclusivamente tramite PEC** all'Istituto previdenziale (direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it) e per conoscenza a questo Ufficio agli indirizzi e-mail dei referenti del reparto pensioni (vedi elenco in calce).

Per la **pensione** dovrà essere trasmessa la seguente documentazione **IN FORMATO PDF con indicazione specifica della denominazione del singolo file** come da modulistica sottoelencata:

1. ALL. 1 (consenso trattamento dati personali);
2. ALL. 2 (dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000), Si segnala di prestare particolare attenzione nel riportare eventuali periodi di servizio in regime di part-time, specificandone la tipologia (orizzontale o verticale) e le ore effettuate;
3. ALL. 3 (dichiarazione posizione debitoria);
4. ALL. 7 (dichiarazione dei servizi e delle istanze presentata ai fini previdenziali e pensionistici);
5. ALL. 11 (dichiarazione della Scuola relativa a circostanze rilevanti per il trattamento previdenziale e pensionistico) – da trasmettere anche se negativo e firmato dal Dirigente Scolastico;
6. Cedolino di stipendio;
7. Mod. 51 C.G. – da richiedere e trasmettere tempestivamente;
8. Decreti di part-time;

Area: VIII Pensioni e Buonuscite

Responsabile del Procedimento: Tiziana Cannella



Via San Lorenzo Colli n° 312/g – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

9. Decreti di aspettativa;
10. Contratti di prestiti/cessioni;
11. Richieste di maggiorazioni con allegata relativa documentazione;
12. Decreti di L. 1092/73 – L. 29/79 – L. 45/90 con relativa accettazione;
13. Mod. 98.2 (retribuzione percepita dal personale transitato dagli enti locali);
14. Stato matricolare debitamente aggiornato e firmato dal Dirigente Scolastico;
15. Ricevuta di presentazione domanda POLIS;
16. Ricevuta di presentazione domanda INPS (specificare se si richiede pensione in regime di cumulo);
17. Modelli di adesione a Fondo Espero;
18. Verbali di invalidità per il riconoscimento dei benefici ex L. 388/2000 unitamente alla domanda presentata dal dipendente entro la data di cessazione e protocollata dall'Istituzione scolastica;
19. Foglio matricolare del servizio militare. Si precisa che qualora il servizio militare non sia stato già riconosciuto nel decreto ex L. 1092/73 da quest'Ufficio, detto servizio dovrà essere formalmente richiesto dall'interessato tramite domanda telematica all'INPS;
20. Certificati relativi ad eventuali periodi di servizio svolti all'Estero e relative istanze di maggiorazione.

Per la **buonuscita** dovrà essere trasmessa la seguente documentazione **IN UN UNICO FILE FORMATO PDF (e non P7M) DI DIMENSIONE MASSIMA DI 4 MB** (il file va eventualmente compresso) con denominazione "*allegati buonuscita*" da inviare **ESCLUSIVAMENTE** per PEC all'Istituto previdenziale ([direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it)) e per conoscenza a questo Ufficio agli indirizzi e-mail dei referenti del reparto pensioni (vedi elenco in calce) secondo la seguente modulistica:

1. ALL. 1 (consenso trattamento dati personali);

Area: VIII Pensioni e Buonuscite

Responsabile del Procedimento: Tiziana Cannella



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

2. ALL. 2 (dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000), Si segnala di prestare particolare attenzione nel riportare eventuali periodi di servizio in regime di part-time, specificandone la tipologia (orizzontale o verticale) e le ore effettuate;
3. ALL. 7 (dichiarazione dei servizi e delle istanze presentata ai fini previdenziali e pensionistici);
4. ALL. 11 (dichiarazione della Scuola relativa a circostanze rilevanti per il trattamento previdenziale e pensionistico) – da trasmettere anche se negativo e firmato dal Dirigente Scolastico;
5. ALL. 18 (modulo richiesta liquidazione buonuscita);
6. ALL. 20 (attestazione di pagamento delle rate di riscatto della buonuscita) - da trasmettere anche se negativo e firmato dal Dirigente Scolastico;
7. ALL. AP03 (richiesta accredito della pensione presso banca) o AP04 (richiesta accredito della pensione presso Poste Italiane);
8. Cedolino di stipendio;
9. Mod. 350/P (retribuzione percepita dal personale transitato dagli enti locali);
10. Stato matricolare debitamente aggiornato e firmato dal Dirigente Scolastico;
11. Mod. 51 C.G. da richiedere e trasmettere tempestivamente;

Si invitano le SS.LL. a predisporre per ciascun pensionando tutta la documentazione necessaria, debitamente compilata e vidimata secondo le indicazioni fornite e ad effettuare la trasmissione esclusivamente tramite PEC all'Istituto previdenziale (direzionale.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it) e per conoscenza a questo Ufficio agli indirizzi e-mail dei referenti del reparto pensioni (vedi elenco in calce) solo al completamento di tutta la documentazione evitando, pertanto, invii parziali e successive integrazioni, che possano creare confusione e ritardi nella certificazione del diritto a pensione degli iscritti.

Area: VIII Pensioni e Buonuscite

Responsabile del Procedimento: Tiziana Cannella



Via San Lorenzo Colli n° 312/g – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo

Tenuto conto, infine, che la documentazione è propedeutica all'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS, la stessa va inviata **entro e non oltre il 4.11.2023** e non, erroneamente, dopo l'eventuale accertamento del diritto a pensione e che la stessa dovrà essere trasmessa in formato PDF (e non .P7m).

Per chiarimenti ed assistenza, potrete contattare il sottoelencato personale, coordinato dal funzionario Tiziana Cannella:

- **D'Ignoto Luigi:** lettere A – I – J – K – P – W – X - Y  
Tel. 091 6723190 ([luigi.dignoto@istruzione.it](mailto:luigi.dignoto@istruzione.it));
- **Galimi Maria:** lettere B – D – G – H - L – Z  
Tel. 091 6723129 ([maria.galimi@posta.istruzione.it](mailto:maria.galimi@posta.istruzione.it));
- **Buscemi Mario:** lettere C - E - F - M - N - Q - U - V  
Tel. 091 6723150 ([mario.buscemi.244@posta.istruzione.it](mailto:mario.buscemi.244@posta.istruzione.it) )
- **Sedan Salvatore:** lettere O – R – S – T  
Tel. 091 6723139([salvatore.sedan@istruzione.it](mailto:salvatore.sedan@istruzione.it))

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Per Il Dirigente dell'Ufficio I A.T. Palermo

Luca Gatani

Il Funzionario Vicario

Pietro Velardi

Firmato digitalmente da

**PIETRO VELARDI**

O = UFFICIO I AMBITO TERRITORIALE DI  
PALERMO  
C = IT

Area: VIII Pensioni e Buonuscite

Responsabile del Procedimento: Tiziana Cannella



Via San Lorenzo Colli n° 312/g – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)