

Scuola dell'Infanzia ISCRIZIONE A.S. 2022/23

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Nicola Bottà" – CEFALU'

l sottoscritt _____ ☐ padre ☐ madre ☐ tutore ☐ affidatario

dell'alunn _____ nato a _____ il _____

CHIEDE sulla base del Piano dell'Offerta Formativa della scuola e delle risorse disponibili l'iscrizione dell_ stess_ alla sezione di Scuola dell'Infanzia.

ALUNNI ANTICIPATARI (alunni che compiono anni 3 entro il 30/04/2023)

Le iscrizioni per gli alunni anticipatari saranno prese in considerazione solo se rimarranno disponibili dopo aver assicurato la frequenza per gli alunni che compiono i tre anni entro il 31/12/2022 e dopo aver esaurito eventuali liste d'attesa (sempre nati comunque entro il 31/12/2022).

A tal fine dichiara l'ordine di scelta del plesso (indicare 1 prima scelta – 2 seconda scelta – 3 terza scelta) :

BORSELLINO orario ridotto 08.00-13.00 25 ore settimanali	LOI orario ridotto 08.00-13.00 25 ore settimanali	FALCONE orario normale 08.00-16.00 40 ore settimanali	GRATTERI orario normale 08.30-16.30 40 ore settimanali
ORDINE SCELTA	ORDINE SCELTA	ORDINE SCELTA	ORDINE SCELTA

**È PREDISPOSTA UN'UNICA GRADUATORIA PER CIASCUN PLESSO, graduatoria d'accesso in base ai criteri stabiliti nel successivo articolo. La graduatoria prevede nell'ordine: richieste prima opzione; richieste seconda opzione; richieste terza opzione.*

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

- l'alunn _____ C.F. _____

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadin_ ☐ italiano ☐ altro (indicare quale) _____

- è residente a _____ (Prov. ____) in Via/Piazza _____

telefono _____

Indirizzo e-mail _____

che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunn..., da:

Cognome	Nome	Luogo	Data di nascita	parentela

* Si ritiene opportuno precisare che la scelta del plesso e del rispettivo monte ore settimanale comporta, da parte dei genitori, l'impegno a rispettare l'orario di entrata e uscita stabilito.

DATI DEL PADRE

Cognome e Nome _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ in via _____ n. _____

☐ È OCCUPATO COME LAVORATORE

☐ dipendente (specificare _____)

☐ autonomo (specificare _____)

Partita IVA n. _____

L'attività lavorativa (autonoma o dipendente) è svolta presso la Ditta/Lo studio/Altro _____
con sede abituale di lavoro a _____ Via _____ n. _____ tel. _____

☐ SITUAZIONI PARTICOLARI

DATI DELLA MADRE

Cognome e Nome _____ nata a _____ il _____
residente nel Comune di _____ in via _____ n. _____

☐ È OCCUPATA COME LAVORATRICE

☐ dipendente (specificare _____)

☐ autonomo (specificare _____)

Partita IVA n. _____

L'attività lavorativa (autonoma o dipendente) è svolta presso la Ditta/Lo studio/Altro _____
con sede abituale di lavoro a _____ Via _____ n. _____ tel. _____

☐ SITUAZIONI PARTICOLARI

RISERVATO ALL'UFFICIO

☐	Entrambi i genitori occupati	☐	Un solo genitore occupato
--------------------------	------------------------------	--------------------------	---------------------------

Ai fini dell'attribuzione dei criteri di precedenza per l'accesso e l'attribuzione del punteggio per casi particolari, **dichiara di aver preso visione del Regolamento di Istituto sui Criteri d'accesso alla scuola dell'Infanzia** (stabiliti nel Consiglio d'Istituto del 11/12/2020 con delibera nr. 348), dichiara che:

Firmare in calce alla situazione dichiarata		RIS. UFFICIO PUNTEGGIO
Il minore è certificato con bisogni educativi speciali (BES L. 104/92; L. 170/2010) è obbligatorio allegare certificazione <i>(precedenza assoluta indipendentemente dal punteggio)</i> Firma	SI ☐ NO ☐	
Il minore ha fratelli/sorelle che frequenteranno lo stesso plesso <i>(punti 2) (vale anche per chi avesse fratelli/sorelle che frequentano il plesso di scuola primaria Botta e intendono frequentare al plesso Borsellino)</i> Firma	SI ☐ NO ☐	
Mancanza di entrambi i genitori (orfani e varie) <i>(punti 20)</i> Firma	SI ☐ NO ☐	
Mancanza di un genitore (orfani e varie) <i>(punti 10)</i> Firma	SI ☐ NO ☐	
Familiari con handicap grave (entro 2° grado, con accesso benefici L. 104) purchè convivente <i>(punti 8)</i> Firma	SI ☐ NO ☐	
Figli inferiori ai sei anni escluso il minore di cui si chiede l'iscrizione <i>(punti 2 per ogni figlio)</i> Firma	SI ☐ NO ☐	
Disagiate condizioni socioeconomiche documentate <i>(punti 4)</i> Firma	SI ☐ NO ☐	
Lavoro dei genitori <i>(punti 3 per ogni genitore occupato)</i> Firma	SI ☐ NO ☐	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO		

Il minore è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì ☐ no ☐

- ha presentato le relative certificazioni SI ☐ NO ☐

Firma di autocertificazione

Allega la seguente documentazione:

1. Fotocopia codice fiscale dell'alunno
2. _____
3. _____
4. _____
5. ALLEGATO modello compilato DICHIARAZIONI GENITORI
6. DICHIARAZIONE VACCINAZIONI

Cefalù, 202_____

Firma Genitori / Tutori

OBBLIGHI D'INFORMAZIONE CONSENSUALE DEI GENITORI

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il sottoscritto è consapevole della propria responsabilità penale e nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso degli atti falsi decadrà dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75. Dichiaro altresì di aver adempiuto gli obblighi d'informazione consensuale ex D.L. 28.12.2013 n. 154.

Firma di autocertificazione

CONSENSO TRATTAMENTO DATI

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato dell'istituzione scolastica)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12/2006, n. 305).

Data _____ Firma _____

(Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

N.B.

I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto della Privacy, di cui al Regolamento definito con D.M. 07/12/2006, n. 305)

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

ALUNN... _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nella modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- **Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica** ☐
- **Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica** ☐
(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Opzione attività alternativa:

☐ Entrata posticipata/uscita anticipata

☐ Attività didattica e formativa; ☐ Studio individuale e di ricerca assistita;

☐ Altro

Art. 9 n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

Firma Genitore / Tutore

Nota al Trattamento dei Dati Personali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, ivi compresi quelli sensibili, raccolti attraverso la compilazione on line del modulo delle iscrizioni scolastiche, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado, con eccezione della scuola dell'infanzia, nonché di iscrizione ai corsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) presso i Centri di Formazione Professionali (CFP) delle regioni che hanno aderito al progetto 'Iscrizioni on line del MIUR, e di verifica dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti del Ministero dell'Istruzione e delle istituzioni scolastiche e dei CFP interessati, incaricati ed istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti; eccezionalmente, i dati potranno essere conosciuti da altri soggetti istituzionali, quali Regioni, Province ed Enti locali, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali in favore degli alunni e degli studenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni.

Il conferimento dei dati è opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle istituzioni scolastiche; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alla accettazione della domanda e alla attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o liste di attesa.

L'istituzione scolastica è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Dati e informazioni aggiuntivi devono essere comunque necessari e non eccedenti le finalità cui si riferiscono.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 comma 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337 – ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337 – quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli sono affidati ha il diritto e il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Cefalù,

Firma genitori

REGOLAMENTO D'ISTITUTO SUI CRITERI D'AMMISSIONE, PRECEDENZE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E SEZIONI PRIMAVERA, *aggiornato*.

Art. 1 Finalità

Il presente regolamento disciplina i casi in cui le richieste d'iscrizione alla scuola dell'Infanzia per un plesso superano la disponibilità dei posti oppure, le richieste non sono sufficienti alla formazione di una sezione.

Art. 2 Opzioni per l'accesso alle sezioni della scuola dell'infanzia

All'atto dell'iscrizione l'esercente la patria potestà indica il plesso in cui intende iscrivere la/il figlia/o. Possono essere indicati altri plessi in ordine di preferenza da tenere in considerazione qualora la prima richiesta non possa essere soddisfatta.

E'PREDISPOSTA UNA GRADUATORIA PER CIASCUN PLESSO, graduatoria d'accesso in base ai criteri stabiliti nel successivo articolo. La graduatoria prevede nell'ordine: richieste prima opzione; richieste seconda opzione; richieste terza opzione.

Le richieste presentate fuori termine sono posizionate in coda alla graduatoria e valutate con gli stessi criteri indicati nell'articolo 3.

Le richieste degli anticipatori, bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di presentazione delle iscrizioni, graduate secondo i criteri dell'art. 3, sono prese in considerazione dopo aver esaurito tutte le richieste dei nati entro il 31 dicembre dell'anno di presentazione delle richieste.

Art. 3. CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ACCESSO

1) *Alunni certificati con bisogni educativi speciali (BES, L. 104/92; L.170/2010 da documentare con relativa certificazione) precedenza assoluta indipendentemente dal punteggio;*

2) *Conferme;*

3) *Compimento 5 anni entro l'anno di riferimento, a prescindere dalla data di presentazione della richiesta;*

Art. 4 PUNTEGGIO CASI PARTICOLARI;

1) *mananza di entrambi i genitori (orfani e varie) p. 20;*

2) *mananza di un genitore (c.s.) p. 10;*

3) *lavoro dei genitori: punti 3 per ogni genitore occupato;*

4) *familiari (entro il 2° grado conviventi, fruizione permessi L.104) con handicap grave punti 8;*

5) *altro figlio inferiore a 6 anni punti 2 per ogni figlio oltre l'alunni di cui si chiede l'iscrizione;*

6) *qualora altri figli frequentino lo stesso plesso punti 2;*

7) *disagiate condizioni socioeconomiche documentate, punti 4;*

8) *maggiore età a parità di punteggio.*

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza delle iscrizioni.

Le condizioni anagrafiche e quelle certificabili da amministrazioni pubbliche o concessionari di pubblico servizio devono essere certificate con autodichiarazione.

Le altre situazioni (lavoro nel privato, condizioni di salute o sociali), devono essere certificate dal soggetto titolato dalla legge, non è ammessa l'autocertificazione.

Tutti i titoli valutabili devono essere posseduti e presentati all'atto dell'iscrizione o comunque entro il termine di scadenza per le iscrizioni.

Art. 4. Sezioni a tempo normale.

Le richieste di accesso alle sezioni a tempo normale (plesso Falcone) sono graduate con gli stessi criteri indicati all'art.3. La richiesta del plesso a tempo normale comporta l'accettazione della frequenza per tutto il tempo dell'orario scolastico, non sono consentite uscite anticipate; le deroghe sono consentite solo per le situazioni certificate da organismi di strutture pubbliche, non sono sufficienti i certificati rilasciati dai medici di base o specialisti privati.

Art. 5. Esubero di richieste

Nel caso in cui le richieste d'iscrizione siano superiori alla disponibilità dei posti, le richieste eccedenti sono accolte in base alle opzioni nel plesso in cui si registra la disponibilità secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 Richieste insufficienti a formare una sezione

Nel caso in cui le richieste d'iscrizione siano insufficienti a formare una sezione, le stesse sono accolte nel plesso in cui si registra la disponibilità previa informazione agli interessati.

Il segretario Anna Ragusa

Il presidente Monia Cristina

Documentazione da allegare alla presente domanda:

- COPIA DOCUMENTO IDENTITÀ DI ENTRAMBI I GENITORI
- CODICE FISCALE ALUNNO E DOC DI IDENTITÀ SE IN POSSESSO
- COPIA LIBRETTO DELLE VACCINAZIONI
- CERTIFICAZIONE ATTESTANTE SITUAZIONI PARTICOLARI IN CUI L'ALUNNO PUÒ TROVARSI (LEGGE 104 – ALLERGIE – SITUAZIONI DI HANDICAP ECC...)
- PER I GENITORI LAVORATORI L'ATTESTAZIONE DI SERVIZIO DELLA DITTA/AMMINISTRAZIONE DA CUI SI DIPENDE