FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2007-2013
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)
Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO " N. BOTTA"

Via E. Fermi 4 , 90015 Cefalù - Tel 0921 421242 - Fax 0921 9223
Mail: paic8aj008@istruzione.it - PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

- **Al personale docente**
- **Al personale ATA**
- **Al DSGA**
- **Ai genitori e tutori degli/lle alunni/e**
- **Alla RSU d'Istituto**
- **Al presidente del Consiglio d'Istituto**
- **Albo pretorio**
- **Sezione provvedimenti amministrazione trasparente**

E p.c.

- **Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale Sicilia**
- **Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale . Provincia di Palermo**
- **Al Sindaco del Comune di Cefalù**
- **Al Sindaco del Comune di Gratteri**

Sito news

Oggetto: PROSECUZIONE FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NICOLA BOTTA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con legge 29 aprile 2020, n. 27, che ha disposto, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, che il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, stabilendo, altresì, che la presenza del personale nei

luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile;

VISTO l'art.1, lettera g) del DPCM del 26 Aprile 2020 che richiama il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con legge 29 aprile 2020, n. 27 sulla modalità di lavoro agile per i dipendenti pubblici;

VISTO l'art. 10, comma 1 del DPCM del 26 Aprile 2020 secondo cui l'attuazione delle disposizioni contenute nel DPCM producono effetto dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione prot. n.622 del 01.05.2020;

VISTA la determina prot. n. 2020 del 18.03.2020 con la quale è stato disposto il funzionamento degli uffici amministrativi in modalità lavoro agile dal 18 marzo 2020, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria giornaliera 7.48 - 15.00, per le attività indifferibili che non possono essere svolte in remoto, l'apertura della sede centrale, avvalendosi del contingente minimo;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di modificare le diposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot. n.2020 del 18.03.2020

DISPONE

a partire dal 4 maggio e fino a nuove disposizioni, la prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Nicola Botta" in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella determina del 18.03.2020.

Gli uffici di segreteria potranno essere contattati attraverso il numero di telefono provvisorio 3760355613 oppure la casella di posta elettronica paic8aj008@istruzione.it o PEC paic8aj008@pec.istruzione.it.

Il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità, indifferibili e vagliate dalla Dirigente Scolastica.

I servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, etc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a paic8aj008@istruzione.it con almeno tre giorni di anticipo.

Ulteriori comunicazioni e informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icbottacefalu.edu.it costantemente aggiornato.

Della presente disposizione è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rosaria Corona

Firmato da:
DOTT.SSA CORONA ROSARIA
04/05/2020 13:26:42