




ISTITUTO COMPRENSIVO "N. BOTTA"

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242
Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC:
paic8aj008@pec.istruzione.it Codice fiscale: 82000590826 -
Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Circ. int. n. 164

- **Al Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza,**
  Sig.ra Maria Rosaria Di Gesaro
- **Al Medico Competente,** Dott. Scialabba
- **Ai Responsabili di Plesso:**
  Plesso "Porpora"
  Plesso "Botta - Borsellino"
  Plesso "Spinuzza"
  Plesso "Loi"
  Plesso "Falcone"
  Plesso "Gratteri"
- **Ai docenti di ogni ordine e grado**
- **Al personale A.T.A.**
- **Al RSPP Ing. Salvo Giordano**
- **Al D.G.S.A., Dr. Giuseppe Cangiamila**
- **Ai Collaboratori del DS:**
- **Prof.ssa Giuseppa Randazzo**
- **Prof.ssa Patrizia Messina**
- **All'Albo della Scuola**
- **Al Sito Web della Scuola**

- **p.c. Cpia Palermo 2** pamm15600q@istruzione.it

OGGETTO: SIMULAZIONE EMERGENZA in caso di terremoto - esercitazione singola e collettiva per singolo plesso – disposizioni di servizio a norma del DLGS 81/2008

Si comunica a tutto il personale e agli alunni che è stata programmata la simulazione emergenza in caso di terremoto, con esercitazione collettiva per singolo plesso, secondo quanto disposto dal DLGS 81/20228. Le prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

Le prove di evacuazione generali si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Venerdì 27 Novembre alle ore 9,00 Plesso "Botta – Borsellino"

Venerdì 27 Novembre alle ore 10,00 Plesso "Spinuzza"

Venerdì 27 Novembre alle ore 11,00 Plesso "Gratteri"

Venerdì 27 Novembre alle ore 11,30 Plesso "Porpora"

Venerdì 27 Novembre alle ore 9,30 Plesso "Loi"

Venerdì 27 Novembre alle ore 10,30 Plesso "Falcone"

Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo, confrontandosi con RSPP d'Istituto, **Ing. Salvo GIORDANO.**

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa:
I docenti di classe sono tenuti a informare gli alunni perché non si procuri allarme.
In ogni classe sulla porta dell'aula è affisso, insieme al piano di evacuazione, il promemoria degli incarichi degli alunni (aprifila, chiudifila, ecc.) che i docenti coordinatori hanno già individuato in occasione delle simulazioni per singola classe già effettuate. Gli alunni individuati svolgeranno i seguenti compiti:

- alunno **apri-fila**: apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- alunno **chiudi-fila**: assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al piano di evacuazione e alle norme generali di comportamento. Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le aule speciali (palestra, laboratori, mensa…). I docenti devono sempre verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca quotidianamente un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

Al segnale di evacuazione (a cura del responsabile di plesso/collaboratore scolastico), gli alunni, ricevuto l'ordine dall'insegnante in orario nella classe, si disporranno in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali, abbandonando l'aula senza correre, spingersi o urlare. Usciranno ordinatamente, incolonnandosi dietro il compagno apri fila e dirigendosi verso l'area di raccolta indicata.

Il docente porterà con sé la modulistica, già presente in apposita cartella in ciascuna classe/sezione, necessaria per l'attuazione dei Piani di evacuazione, da compilare a cura del docente durante la suddetta prova.

Il docente verificherà che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e seguirà la classe. Raggiunto il punto di raccolta con la rispettiva classe, farà l'appello utilizzando il **Registro Cartaceo fornito alle rispettive classi**, compilerà il verbale della prova di evacuazione che consegnerà al docente responsabile di plesso.

Il personale ATA provvederà all'espletamento delle seguenti mansioni:

- diffusione del segnale di allarme;
- apertura dei cancelli;
- disattivazione della corrente elettrica;
- chiusura del gas.

I punti di raccolta sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso. Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi.

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

• Le **NORME DI COMPORTAMENTO** saranno illustrate agli alunni e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione;
• **Il PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale. Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza.

I preposti/coordinatori dell'emergenza verificheranno che in ciascuna classe/sezione sia presente il piano di evacuazione affisso alle pareti e tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- **Norme di Comportamento**: uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali apri fila e chiudi -fila;
- **Modulo di Evacuazione**: in ogni classe/sezione devono sempre esserci almeno due/tre moduli sempre disponibili;
- **La scheda riepilogativa dell'evacuazione**: tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile del punto raccolta-preposto;
- **Piano di emergenza e di evacuazione**

I Responsabili di plesso raccoglieranno i moduli e li consegneranno in segreteria per archiviazione a testimonianza dell'adempimento eseguito

RIEPILOGO ISTRUZIONI E DISPOSIZIONI
L'evento è segnalato da tre suoni intermittenti.
Il termine del suono simula la fine della scossa, seguiranno i suoni intermittenti per 15" che segnalano l'ordine di abbandono dell'edificio.
PROCEDURA DI SIMULAZIONE DELL' EMERGENZA ***(vedasi cir. n. 58 del 23.09.2026)***
Per il completamento della cartella sicurezza e per la segnalazione delle non conformità rivolgersi ai coordinatori di plesso.

Responsabile del procedimento: DSGA, dott. G. Cangiamila
Responsabili dell'istruttoria: prof. F. Sauro

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Fiumara (*)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'*

Firmato da:
FIUMARA ROSARIA
16/11/2026 12:20:32