



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. BOTTA"

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Circ. int. n. 105

- Alle famiglie
- Ai docenti
- Al personale ATA
- Al Sig. Di Fatta Maurizio, segreteria didattica
- Sito Web
- e p.c. al DSGA
- Albo

OGGETTO: ELEZIONI PER IL RINNOVO DELLA COMPONENTE GENITORI CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE - A. S. 2026-2027

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 169661 del 30 settembre 2026 avente come oggetto "Elezioni organi collegiali a livello di istituzione scolastica a. s. 2026-2027"

VISTA la delibera n. 25 del Collegio dei docenti dell'08.09.26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE le elezioni per il rinnovo dei **rappresentanti dei genitori** nei **consigli di intersezione** (scuola dell'infanzia), di **interclasse** (scuola primaria) e di **classe** (scuola secondaria di I grado) dell'I.C. "N. Botta" di Cefalù e Gratteri per l'a.s. 2026-27, che **si svolgeranno NELLE RISPETTIVE AULE** come da **tabella riassuntiva**:

ORDINE DI SCUOLA	DATA	ASSEMBLEA	VOTAZIONI
PRIMARIA CEFALU' PLESSI: "N. BOTTA" - "S. SPINUZZA"	19 ott 2026	16.30-17.30	17.30-19.30
INFANZIA CEFALU' PLESSI: "P. BORSELLINO" - "E. LOI"	20 ott 2026	15.00-16.00	16.00-18.00
INFANZIA CEFALU' PLESSO "G. FALCONE"	20 ott 2026	16.30-17.30	17.30-19.30
SECONDARIA DI I GRADO CEFALU' PLESSO "R. PORPORA"	21 ott 2026	15.00-16.00	16.00-18.00
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO PLESSO DI GRATTERI	21 ott 2026	16.30-17.30	17.30-19.30



Firmato da:
FIUMARA ROSARIA
14/10/2026 14:52:36

Di seguito sono indicate le modalità operative:

1) ASSEMBLEA

La seduta sarà presieduta per la **scuola dell'infanzia** dai seguenti docenti:

SEZIONE	DOCENTE
Sez. A Falcone	Cassata V.
Sez. B Falcone	Piazza C.P.
Sez. C Falcone	Vitale R.
Sez. D Falcone	Morici G.
Sez. A Borsellino	Restivo A.
Sez. B Borsellino	Logiudice A.
Sez. C Borsellino	Minutella M.C.
Sez. A Loi	Potestio M.
Sez. B Loi	Serio F.
Sez. C Loi	Marino E.
Gratteri	Spedale A.G.

Per la **scuola primaria e secondaria di I grado** l'assemblea sarà presieduta dai docenti coordinatori designati con decreto prot. n. 10529 del 15.09.2026

Per le classi affidate allo stesso coordinatore, l'assemblea sarà presieduta dal docente segretario designato, come da prospetto:

SCUOLA PRIMARIA	
CLASSE	DOCENTE
5C Botta	Cinquegrani R.

Tutti i docenti che non hanno incarichi di coordinatore/segretario dei consigli di intersezione/classe **dovranno presenziare all'assemblea**, distribuendosi nelle varie classi a supporto dei colleghi o in eventuale sostituzione di docenti assenti.

Il verbale della seduta sarà redatto dal docente segretario designato o, in sua assenza, da un docente individuato in seno all'assemblea. Si discuterà, per tutti gli ordini, il seguente ordine del giorno:

1. Presentazione della programmazione didattico-educativa annuale della sezione/classe
2. Patto educativo di corresponsabilità
3. Proposte di raccordo scuola famiglia
4. Illustrazione dei compiti del rappresentante di intersezione/interclasse/classe
5. Insediamento seggi e apertura votazioni

2) COSTITUZIONE DEI SEGGI

Si procederà in ciascun plesso con la costituzione dei **Seggi elettorali**, ciascuno dei quali sarà formato da **tre genitori** (un presidente, un segretario e uno scrutatore), designati dall'Assemblea, che rimarranno presenti fino al termine delle votazioni. Sarà possibile accorpate più seggi.

A ciascun seggio sarà consegnato il seguente materiale:

- la lista di tutti gli elettori
- le schede per le votazioni
- una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto;
- urna.

3) OPERAZIONI DI VOTO

Si ricorda che:

- tutti i genitori hanno diritto di elettorato attivo e passivo e, quindi, sono **CANDIDATI tutti i genitori** degli alunni della classe/sezione in cui è iscritto/a il/la proprio/a figlio/a
- saranno ammessi a partecipare alla votazione solo i genitori degli alunni appartenenti alla classe/sezione;

- hanno diritto al voto sia il padre che la madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno, senza possibilità di deleghe.
- sarà garantito l'anonimato del voto e non sarà possibile esprimere una doppia votazione
- sarà possibile esprimere:
 - **N. 1 preferenza per la Scuola dell'Infanzia**
 - **N. 1 preferenza per la Scuola Primaria**
 - **N. 2 preferenze per la Scuola Secondaria di primo grado**

4) OPERAZIONI DI SPOGLIO

Si rammenta che:

- sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata
- sono da considerarsi schede bianche quelle che non contengono alcun elettore
- tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno annotate nel verbale
- **nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.**
 - I presidenti dei **seggi elettorali**, ad operazioni concluse consegneranno tutto il materiale ai Responsabili di plesso che avranno cura di depositarli in segreteria.

Dovranno essere riconsegnati:

- il verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri;
- schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide);
- la lista degli elettori firmata durante l'identificazione.

5) PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Il Dirigente scolastico, preso atto degli esiti della votazione, formalizzerà con decreto le nomine dei Rappresentanti di classe/sezione eletti.

Risulteranno eletti:

- n. 1 rappresentante per ciascuna delle sezioni del consiglio di INTERSEZIONE**
- n. 1 rappresentante per ciascuna delle classi del consiglio di INTERCLASSE**
- Fino a n. 4 rappresentanti per ciascun consiglio di CLASSE**

Il DSGA curerà la predisposizione del servizio del personale ATA, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi, per il supporto necessario e il buon esito delle operazioni elettorali.

Responsabile del procedimento: DSGA, dott. G. Cangiamila

Responsabile dell'istruttoria: Ass..Amm.vo, sig. M. Di Fatta

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Fiumara (*)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*