



ISTITUTO COMPRENSIVO "N. BOTTA"

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Circ. int. n. 86

Alle docenti in anno di formazione
Ai docenti tutor dei docenti neoassunti
Al DSGA e all'Ufficio Personale della segreteria
Sito web
Albo

OGGETTO: CIRCOLARE INFORMATIVA SUL BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE ANNO DI FORMAZIONE E PROVA PER DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO , DI CUI ALL'ART. 59, C. 4 DEL D.L. 73/2021, CONVERTITO DALLA L. 106/2021 (PRIMA FASCIA GPS, D.M. 111/2024)

Gentili docenti neoimmessi in ruolo,

ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, **il docente in periodo di prova traccia un primo bilancio delle competenze**, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor (D.M. 226/2022 Art. 5, comma 1).

Il bilancio di competenze deve essere predisposto **entro il secondo mese dalla presa di servizio (entro il 31 ottobre)**, ai sensi del D.M. 226/2022, art.5 c. 2. e consente di compiere un'analisi critica delle competenze possedute, delineare i punti da potenziare e elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con i risultati dell'analisi compiuta.

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce di predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa, consegnandone copia alla segreteria che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente - creando anche una cartella su "Segreteria Digitale" per ciascun fascicolo col nome "Documentazione anno prova".

Pertanto, al fine di agevolare il vostro lavoro, si allega il format 2025-2026 da compilare e inviare entro il **29 ottobre p.v.** in formato pdf.

Cordiali saluti.

Responsabile del procedimento: DSGA, dott. G. Cangiamila

Responsabile dell'istruttoria: prof.ssa P. Messina

Il Dirigente Scolastico
Firmato da:
Prof.ssa Rosalia Fiumara (*)
06/10/2026 11:24:59

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*