



ISTITUTO COMPRENSIVO “N. BOTTA”

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Circ. int. n. 50

- A tutti i dipendenti
- Ai
- Al DSGA
- Sito web
- RE comunicazione
- Atti

Oggetto: Richiesta di disponibilità del personale scolastico alla somministrazione di farmaci in orario scolastico

In riferimento alla circ. int. n. 11, prot. n. 0010041/U del 07/09/2026 con la quale le famiglie possono presentare richiesta di somministrazione di farmaci agli alunni durante l'orario scolastico si comunica che l'Istituto intende acquisire la disponibilità del personale scolastico alla somministrazione dei farmaci prescritti agli alunni durante l'orario scolastico.

La procedura si inserisce nell'ambito delle disposizioni previste dalle Linee di indirizzo ministeriali del 25 novembre 2005, trasmesse con Nota prot. n. 2312, e dalla normativa e dai protocolli territoriali vigenti in materia di somministrazione di farmaci in orario scolastico.

La disponibilità potrà riguardare:

- la **somministrazione programmata di farmaci** necessaria per la terapia quotidiana dell'alunno;
- la **somministrazione di farmaci salvavita o indispensabili in situazioni di emergenza**, secondo quanto previsto dalla documentazione sanitaria prodotta dalla famiglia e dalle procedure adottate dall'Istituto.

Il personale è invitato a compilare il **modello allegato alla presente circolare**, nel quale dovrà essere espressamente indicata la propria disponibilità/non disponibilità e consegnarlo ai coordinatori di plesso **entro e non oltre il 23 settembre 2026** che avranno cura di portarli all'ufficio protocollo entro il 25 settembre 2026.

La somministrazione dei farmaci dovrà essere effettuata esclusivamente nel rispetto delle prescrizioni mediche, delle modalità operative indicate nella documentazione sanitaria e delle procedure previste dalla normativa e dai protocolli vigenti.

Si invita tutto il personale interessato a prendere visione della documentazione allegata e a presentare il modello entro il termine indicato.

Responsabile del procedimento: DSGA, dott. G. Cangiamila

Responsabile dell'istruttoria: Ass. Amm.vo, dott.ssa E. Sideli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Fiumara(*)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*