



ISTITUTO COMPRENSIVO “N. BOTTA”

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Circ. int. n. 23

- Ai Docenti
- Ai Collaboratori del DS
- Ai Docenti coordinatori
- Al DSGA
- All’Ufficio Alunni di Segreteria
- Ai Genitori
- Sito Web
- Albo Pretorio

**OGGETTO: PRECISAZIONI IN TEMA ASSENZE A. S. 2026/27 PER LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI-
PROCEDURE PER LA SEGNALAZIONE DI ALUNNI INADEMPIENTI ALL’OBBLIGO SCOLASTICO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le normative vigenti;

VISTA la L.R. n. 46 del 23/10/2022 e ss.ii.

VISTO il D.L. 123 del 15 settembre 2023 “DECRETO CAIVANO”

VISTO il Regolamento d’Istituto;

DISPONE CHE

1. **L’Ufficio Alunni** predisponga la trasmissione ai Sindaci del comprensorio i dati relativi ai minori frequentanti le scuole dell’obbligo perché i Sindaci stessi possano verificare la sussistenza di eventuali elusioni;
2. I Consigli di classe (coordinati dal docente coordinatore e supportati dall’Ufficio Alunni) si confrontino formalmente (tramite RE, udienze, fonogrammi...) con i genitori i cui figli siano assenti ingiustificati fino a 15 giorni lasciando evidenze del loro presidio;
3. Al quindicesimo giorno di assenza anche non continuativa nei tre mesi e non giustificata, l’Ufficio Alunni, su evidenze dei docenti coordinatori e in ogni caso di ogni docente in quanto pubblico ufficiale, trasmetterà ai genitori prontamente una diffida a riprendere

immediatamente la frequenza scolastica, tramite raccomandata a mano/raccomandata 1 con ricevuta di ritorno.

4. Qualora entro i 7 giorni successivi non avvenga la ripresa della frequenza l'Ufficio Alunni predisporrà formale segnalazione alla firma del Dirigente Scolastico per il Sindaco ai sensi e per gli effetti del Decreto CAIVANO;
5. le assenze degli alunni devono essere giustificate dai genitori o dai tutori legali, utilizzando le proprie credenziali di accesso attraverso registro oppure, in via eccezionale, in formato cartaceo attraverso il libretto di giustificazione vidimato dalla segreteria; oppure, se opportuno, compilando i moduli in allegato da trasmettere al docente coordinatore nome.cognome@icbottacefalu.edu.it, e all'indirizzo della scuola paic8aj008@istruzione.it

L'Amministrazione scrivente non richiederà certificati medici per la riammissione a scuola, purtuttavia poiché le malattie non sono autocertificabili, ai soli fini della deroga al tetto massimo di assenza ammissibile (25%) al di là del quale si configura la fattispecie dell'elusione dell'obbligo scolastico, è evidente che la famiglia dovrà produrre idonea documentazione certificativa.

In Allegato:

1. Modulistica per la famiglia (Allegato 1)
2. Modulistica per la famiglia (Allegato 2)
3. Modulistica per il personale (Allegato 3)
4. Modulistica per il personale (Allegato 4)

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Responsabile del procedimento: DSGA, dott. G. Cangiamila

Responsabile dell'istruttoria: Ass. Amm.vo, Sig. M. Di Fatta

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Fiumara (*)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

