



ISTITUTO COMPRENSIVO “N. BOTTA”

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Circ. int. n. 14

- Ai docenti dell'Istituto
- Ai Docenti in servizio su più istituzioni scolastiche
- Ai responsabili dei plessi
- Al D.S.G.A., per gli adempimenti
- Sito Web
- RE Comunicazioni
- Atti

OGGETTO: ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI SERVIZIO – RIMODULAZIONE MONTE ORE (40 ORE CONSIGLI DI CLASSE) E GESTIONE IMPEGNI PER DOCENTI IN SERVIZIO SU PIÙ ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Con la presente si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, con particolare riferimento ai docenti con un elevato numero di classi e ai docenti in servizio su più istituzioni scolastiche.

1. Docenti con un numero elevato di classi (Rimodulazione 40 ore)

I docenti in servizio su un numero elevato di classi sono invitati a procedere al conteggio analitico delle ore destinate ai Consigli di Classe [art. 44, c. 3, lett. a) del CCNL]. Al fine di garantire il rispetto del limite massimo delle **40 ore annue** e in coerenza con il Piano delle Attività deliberato da questo Istituto, è necessario presentare un **piano di partecipazione personalizzato** entro il **21 settembre 2026** inviandola all'indirizzo email istituzionale paic8aj008@istruzione.it o consegnandola brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria.

Si specifica che:

- Dal computo delle 40 ore sono **esclusi gli scrutini** quadrimestrali e finali, in quanto adempimenti istituzionali obbligatori.
- La rimodulazione oraria dovrà garantire la presenza del docente ai momenti chiave di ciascuna classe (es. definendo una presenza parziale standard di 30/45 minuti per seduta o una rotazione programmata), privilegiando le situazioni didattico-disciplinari più critiche.

2. Docenti in servizio su più istituzioni scolastiche (Cattedre Orario Esterne / Completamento)

A seguito dell'approvazione dei rispettivi Piani annuali delle attività nelle diverse scuole, si rende necessario procedere alla definizione e comunicazione delle modalità di gestione dei propri impegni scolastici.

Al fine di garantire una corretta organizzazione e una distribuzione equilibrata delle attività tra le diverse scuole, ciascun docente interessato è invitato a:

1. **Esaminare i Piani annuali delle attività** delle scuole di titolarità e/o completamento;
2. **Indicare in forma chiara e sintetica** come intende articolare la partecipazione alle riunioni collegiali, ai gruppi di lavoro, alle commissioni e ad eventuali attività progettuali, nel rispetto degli obblighi contrattuali e in misura proporzionale al proprio orario di servizio in questo Istituto.
3. **Trasmettere la propria comunicazione organizzativa**, comprensiva di quella già espletata nel mese di settembre, entro il **21 settembre 2026** inviandola all'indirizzo email istituzionale paic8aj008@istruzione.it o consegnandola brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria.

I piani individuali presentati saranno esaminati e approvati dal Dirigente Scolastico, che potrà eventualmente proporre modifiche per armonizzare gli impegni dei docenti interessati, nel rispetto degli obblighi contrattuali.

Si confida nella consueta collaborazione.

Responsabile del procedimento: DSGA, dott. G. Cangiamila

Responsabile dell'istruttoria: prof.ssa P. Messina

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Fiumara (*)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale"*