



ISTITUTO COMPRENSIVO “N. BOTTA”

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Circ. int. n. 9

- Alle famiglie
- Al personale docente
- Al DSGA
- All’Ufficio Personale
- All’Ufficio Didattico
- Al personale Ata
- RE Comunicazioni
- Sito web
- Atti

OGGETTO: ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO E PIATTAFORME AXIOS MEDIANTE IDENTITÀ DIGITALE SPID/CIE – DISPOSIZIONI OPERATIVE

La Legge n. 182/2025 (c.d. “DDL Semplificazioni”), all’art. 51, ha modificato l’art. 7, c. 31, del D.L. 95/2012, stabilendo che l’accesso ai registri elettronici deve avvenire **esclusivamente tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta di Identità Elettronica (CIE)**.

Tale disposizione si inserisce nel percorso di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione avviato con il D.L. 76/2020 e nelle indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con le note prot. n. 4588 dell’8 novembre 2023, prot. n. 4717 del 12 settembre 2024 e prot. n. 2773 del 4 aprile 2025, che hanno progressivamente accompagnato le istituzioni scolastiche verso l’adozione delle identità digitali per l’accesso ai propri servizi.

L’utilizzo di SPID/CIE risponde all’esigenza di garantire la massima sicurezza nell’accesso a un sistema che tratta dati personali particolarmente delicati. Le credenziali tradizionali (username e password) presentano infatti significative vulnerabilità, potendo essere cedute, sottratte o intercettate, con conseguenti rischi di accessi abusivi che possono configurare ipotesi di reato ai sensi dell’art. 615-ter del Codice Penale.

Tutto ciò premesso e considerato, **SI DISPONE** quanto segue:

1. Disposizioni per il personale docente e ATA

a) **Termine tassativo:** A decorrere **dal 14/09/2026**, l'accesso al Registro Elettronico e alla Segreteria Digitale da parte del personale docente e ATA avverrà esclusivamente mediante credenziali **SPID** o **CIE**. Le credenziali tradizionali (username e password) saranno definitivamente disabilitate.

b) **Verifiche Ufficio Personale:** L'Ufficio del Personale è tenuto a verificare preventivamente la correttezza del Codice Fiscale — collegato all'identità digitale — di tutto il personale in servizio per l'a.s. 2026/2027 presso l'I.C. "N. Botta".

c) **Attivazione SPID/CIE:** Il personale che non fosse ancora in possesso di un'identità digitale è invitato a provvedere tempestivamente alla sua attivazione:

⇒ SPID può essere richiesto presso i gestori di identità digitale accreditati (elenco disponibile sul sito dell'AgID).

⇒ La CIE viene rilasciata dal Comune di residenza.

d) **Supporto:** Eventuali difficoltà tecniche nell'attivazione o nell'utilizzo delle identità digitali dovranno essere tempestivamente comunicate alla segreteria, che fornirà il supporto necessario.

2. Disposizioni per le famiglie

a) **Verifiche Ufficio Didattica:** L'Ufficio della Didattica è tenuto a verificare la correttezza del Codice Fiscale dei genitori / esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni iscritti per l'a.s. 2026/2027.

b) **Transizione all'accesso esclusivo:** L'obbligo di accesso esclusivo tramite SPID/CIE per le famiglie sarà attuato a decorrere dall'inizio del prossimo anno scolastico a far data dal **14 settembre 2026**. Fino a tale data, resterà temporaneamente attivo anche l'accesso con le credenziali tradizionali.

c) **Raccomandazione:** Fin da ora, si invitano caldamente le famiglie ad utilizzare SPID o CIE per accedere al Registro Elettronico. L'identità digitale garantisce un livello di sicurezza significativamente superiore e rappresenta lo strumento standard per tutti i servizi della P.A.

d) **Accompagnamento:** Nel corso dell'anno scolastico, la scuola promuoverà apposite iniziative informative per accompagnare le famiglie verso l'utilizzo delle identità digitali, garantendo una transizione ordinata.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale e delle famiglie.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: DSGA, dott. G. Cangiamila

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Fiumara (*)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*