



ISTITUTO COMPRENSIVO “N. BOTTA”

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Circ. int. n. 574

- Al personale docente
- e p.c. al DSGA
- al personale Ata
- RE Comunicazioni
- Atti

OGGETTO: CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI

Si comunica alle SS.LL che il Collegio dei Docenti è convocato per **mercoledì 02 settembre 2026 dalle ore 10.00 alle ore 12.00**, presso i locali **del plesso “N. Botta”**, via Aldo Moro – Cefalù, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Insediamento del Collegio dei docenti e saluto del DS
2. Individuazione e nomina del segretario del Collegio dei docenti
3. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
4. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico ai fini dell'Aggiornamento PTOF
5. Individuazione docenti collaboratori del DS e responsabili di plesso (ai sensi dell'articolo 25, comma 5, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165)
6. Organigramma di istituto: individuazione di referenti e commissioni
7. Articolazione dell'anno scolastico in Trimestri o Quadrimestri
8. Calendario scolastico 2026- 2027 (D.A. n. 1396 del 01/04/2026 e D.A. n. 3119 del 03/08/2026)
9. Piano delle attività del mese di settembre
10. Inizio delle lezioni, orario scolastico mese di settembre
11. Rinnovo rete con I.C. “Don Francesco Mottola” di Tropea – Ricadi, *“Ponti sul Mare - Le due perle del Tirreno: Tropea- Cefalù”*.
12. Definizione aree Funzioni Strumentali e designazione docenti che hanno presentato candidatura (circ. int. n. 572 prot.n. 9527 del 24.08.2025)
13. Criteri di assegnazione docenti alle classi e ai plessi- Aggiornamento
14. Utilizzo organico dell'autonomia – Aggiornamento
15. Disseminazione Erasmus+ **training courses for teachers**: Dublino e Amsterdam (avviso interno prot. n. 8439 del 23 giugno 2026)
16. Comunicazione del Dirigente Scolastico

Nota organizzativa:

I materiali del Collegio saranno inviati alla casella di posta elettronica @icbottacefalu.edu.it.

I docenti sono pregati di prenderne visione prima del Collegio, per eventuali proposte di modifica e/o integrazione.

Al fine di rispettare i tempi previsti durante la seduta del Collegio non si effettuerà lettura integrale dei documenti da approvare, ma si procederà con l'esposizione sintetica degli stessi

Si rammenta che non è ammesso il recupero delle ore collegiali da parere ARAN mediante l'istituto del permesso breve.

L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (COE, servizio su più sedi), sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente.

Le ore collegiali (non quelle dei consigli) sono da svolgere interamente anche dai docenti part-time, come da pronunciamento della Corte di Cassazione che con la sentenza n. 7320 del 14 marzo 2019, richiamandosi all'O.M. n. 446/1997, si è espressa nel seguente modo: *“Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'art. 29, c.3, lettera a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento”* e questo sulla base dell'assunto secondo il quale: *“L'apporto che il docente a tempo parziale è chiamato a dare in seno al collegio dei docenti, per la natura dei compiti a quest'ultimo assegnati, è del tutto sovrapponibile a quello richiesto al docente a tempo pieno...il docente part time è tenuto ad assicurare le attività funzionali all'insegnamento e che, quanto alle attività collegiali, solo quella prevista dall'art. 42, comma 3, lettera b), ossia la partecipazione ai consigli di classe, è soggetta a riduzione proporzionale commisurata all'orario d'insegnamento stabilito.”*

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza dei collaboratori scolastici per l'organizzazione nonché l'igienizzazione prima e dopo la seduta del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

Responsabile del procedimento: Sostituto DSGA, sig. M. di Fatta

Responsabile dell'istruttoria: Ass. Amm.vo, dott.ssa A. Petrolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Fiumara (*)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, “Codice dell'Amministrazione Digitale”.*