



ISTITUTO COMPRENSIVO “N. BOTTA”

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC:

paic8aj008@pec.istruzione.it Codice fiscale: 82000590826 -

Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Circ. int. n. 147

- Al Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza, Sig.ra Maria Rosaria Di Gesaro
- Al Medico Competente, Dott.ssa Valentina Legnazzi
- Ai Responsabili dei Plessi:
 - “Porpora”
 - “Botta - Borsellino”
 - “Spinuzza”
 - “Loi”
 - “Falcone”
 - “Gratteri”
- Ai docenti di ogni ordine e grado
- Al personale A.T.A.
- Al RSPP Ing. Sandro Grasso
- Al D.G.S.A., Dr. Giuseppe Cangiamila
- Ai Collaboratori del DS:
 - Prof.ssa Giuseppa Randazzo
 - Prof.ssa Patrizia Messina
- All’Albo della Scuola
- Al Sito Web della Scuola

OGGETTO: SIMULAZIONE EMERGENZA IN CASO DI TERREMOTO - ESERCITAZIONE COLLETTIVA PER SINGOLO PLESSO – DISPOSIZIONI DI SERVIZIO A NORMA DEL DLGS 81/2008

Si comunica a tutto il personale e agli alunni che è stata programmata la simulazione emergenza in caso di terremoto, con esercitazione collettiva per singolo plesso, secondo quanto disposto dal DLGS 81/2008. Le prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta. Le prove di evacuazione si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- ⇒ **Giovedì 13 Novembre alle ore 11,30 Plesso “Botta – Borsellino”**
- ⇒ **Venerdì 14 Novembre alle ore 10,00 Plesso “Spinuzza”**
- ⇒ **Venerdì 21 Novembre alle ore 11,30 Plesso “Porpora”**
- ⇒ **Lunedì 24 Novembre alle ore 9,30 Plesso “Gratteri”**

⇒ **Mercoledì 26 Novembre alle ore 9,30 Plesso “Loi”**

⇒ **Venerdì 28 Novembre alle ore 10,00 Plesso “Falcone”**

Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo, confrontandosi con RSPP d'Istituto, **ing. Sandro GRASSO**.

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa:

I docenti di classe sono tenuti a informare gli alunni perché non si procuri allarme.

In ogni classe sulla porta dell'aula è affisso, insieme al piano di evacuazione, il promemoria degli incarichi degli alunni (aprifila, chiudifila, ecc.) che i docenti coordinatori hanno già individuato in occasione delle simulazioni per singola classe già effettuate. Gli alunni individuati svolgeranno i seguenti compiti:

- alunno **apri-fila**: apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- alunno **chiudi-fila**: assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al piano di evacuazione e alle norme generali di comportamento. Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le aule speciali (palestra, laboratori, mensa...). I docenti devono sempre verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca quotidianamente un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

Al segnale di evacuazione (a cura del responsabile di plesso/collaboratore scolastico), gli alunni, ricevuto l'ordine dall'insegnante in orario nella classe, si disporranno in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali, abbandonando l'aula senza correre, spingersi o urlare. Usciranno ordinatamente, incolonnandosi dietro il compagno apri fila e dirigendosi verso l'area di raccolta indicata.

Il docente porterà con sé la modulistica, già presente in apposita cartella in ciascuna classe/sezione, necessaria per l'attuazione dei Piani di evacuazione, da compilare a cura del docente durante la suddetta prova.

Il docente verificherà che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e seguirà la classe. Raggiunto il punto di raccolta con la rispettiva classe, farà l'appello utilizzando il **Registro Elettronico**, compilerà il verbale della prova di evacuazione che consegnerà al docente responsabile di plesso.

Il personale ATA provvederà all'espletamento delle seguenti mansioni:

- diffusione del segnale di allarme;
- apertura dei cancelli;
- disattivazione della corrente elettrica;
- chiusura del gas.

I punti di raccolta sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso. Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi.

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- Le **NORME DI COMPORTAMENTO** saranno illustrate agli alunni e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione;
- Il **PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale. Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza.

I preposti/coordinatori dell'emergenza verificheranno che in ciascuna classe/sezione sia presente il piano di evacuazione affisso alle pareti e tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- **Norme di Comportamento**: uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in

luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali apri fila e chiudi -fila;

- **Modulo di Evacuazione:** in ogni classe/sezione devono sempre esserci almeno due/tre moduli sempre disponibili;
- **La scheda riepilogativa dell'evacuazione:** tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile del punto raccolta preposto;
- **Piano di emergenza e di evacuazione**

I Responsabili di plesso raccoglieranno i moduli e li consegneranno in segreteria per archiviazione a testimonianza dell'adempimento eseguito

RIEPILOGO ISTRUZIONI E DISPOSIZIONI

L'evento è segnalato con un suono lungo (15") della campana o altro mezzo.

Il termine del suono simula la fine della scossa, seguiranno i suoni intermittenti per 15" che segnalano l'ordine di abbandono dell'edificio.

Preparazione didattica: conoscenza del fenomeno, dei pericoli, dei segnali e delle procedure (cartella sicurezza e avvisi affissi in classe). Conoscenza delle misure di sicurezza e del percorso per l'abbandono dell'edificio.

PROCEDURA DI SIMULAZIONE DELL' EMERGENZA (vedasi cir. n. 93 del 13.10.2025)

Docenti: Ordine agli alunni per proteggersi dagli effetti della scossa, istruzioni per l'evacuazione della classe, controllo procedura di evacuazione della classe e raggiungimento del punto di raduno.

Addetti SPP: interventi sugli impianti di pertinenza (interruzione energia elettrica particolare dal quadro elettrico).

Addetti SPP: interventi sugli impianti di pertinenza (generale gas, elettrico). Procedure richieste di soccorso. Verifica simulazione.

VERIFICHE (da parte degli incaricati)

funzionamento sistema d'allarme;

la completezza della cartella sicurezza;

che le vie di fuga sia sgombre e che le cassette di PS siano integre.

Per il completamento della cartella sicurezza e per la segnalazione delle non conformità rivolgersi ai coordinatori di plesso.

ATTIVITA' INFORMATIVE

I docenti di scienze e di scienze motorie avranno cura di illustrare agli alunni le procedure di prevenzione e sicurezza in caso di terremoto.

Responsabile del procedimento: DSGA, dott. G. Cangiamila

Responsabili dell'istruttoria: prof. F. Sauro

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Fiumara (*)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'*