



## ISTITUTO COMPRENSIVO "N. BOTTA"

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: [paic8aj008@istruzione.it](mailto:paic8aj008@istruzione.it) PEC: [paic8aj008@pec.istruzione.it](mailto:paic8aj008@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Circ. int. n. 28

- A tutto il personale
- AI DSGA
- Alla comunità scolastica
- Albo/Atti
- SITO WEB
- RE comunicazioni

### OGGETTO: ORARIO DI RICEVIMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO-DSGA E UFFICI DI SEGRETERIA

Si comunica a tutti gli interessati che il Dirigente Scolastico riceve ogni martedì, previo appuntamento da concordare con i collaboratori del DS. Gli interessati possono inviare una email all'indirizzo della scuola [paic8aj008@istruzione.it](mailto:paic8aj008@istruzione.it).

Si precisa che il ricevimento delle famiglie è delegato dal Dirigente Scolastico ai docenti, ai responsabili di plesso e ai collaboratori del DS, figure istituzionalmente incaricate di interagire con le famiglie e, quindi, più vicine all'utenza e maggiormente idonee alla risoluzione di eventuali criticità.

Qualora tali criticità non venissero risolte, è possibile richiedere un appuntamento riservato con la scrivente, da concordare tramite email all'indirizzo sopra citato.

Si comunica altresì che **l'orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria:**

|                           |                |                            |
|---------------------------|----------------|----------------------------|
| <b>DSGA</b>               | MAR MER        | 11.30-13.30<br>15.00-17.00 |
| <b>Ufficio Protocollo</b> | DAL LUN AL VEN | 11.30-13.00                |
| <b>Ufficio Personale</b>  | DAL LUN AL VEN | 11.30-13.00                |
|                           | LUN-MAR        | 15.00-17.00                |
| <b>Ufficio Alunni</b>     | DAL LUN AL VEN | 11.30-13.00                |
|                           | LUN            | 15.30-17.30                |

Responsabile del procedimento: DSGA, dott. G. Cangiamila

Responsabile dell'istruttoria: A.A., sig.ra E. Sideli

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Fiumara (\*)**

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*